

УТВЕРЖДЕНО
советом директоров
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента
«Клиринговый центр МФБ»
(акционерное общество)
(протокол № 14/2020 от 30.09.2020)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Небанковской кредитной организации –
центрального контрагента
«Клиринговый центр МФБ»
(акционерное общество)

Москва

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество) (далее - Политика) является основным внутренним документом Небанковской кредитной организации - центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество) (далее – КЦ МФБ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции, а также на обеспечение соблюдения КЦ МФБ, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах КЦ МФБ, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на органы управления КЦ МФБ и всех работников КЦ МФБ независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в КЦ МФБ. Члены органов управления КЦ МФБ и все работники КЦ МФБ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.3. КЦ МФБ стремится к тому, чтобы распространить принципы и требования настоящей Политики на представителей КЦ МФБ, клиентов, деловых партнеров и иных третьих лиц, в том числе имеющих право действовать от имени и в интересах КЦ МФБ, а также ожидает от указанных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах КЦ МФБ с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства и норм международного права. В связи с этим во взаимоотношениях с третьими лицами КЦ МФБ ожидает соответствующее встречное взаимодействие, основанное на добропорядочности и честности.

1.4. Органы управления КЦ МФБ формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам КЦ МФБ, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации КЦ МФБ на должном уровне.

1.5. В целях повышения уровня антикоррупционной культуры и поддержания осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящей Политики при приеме на работу работники КЦ МФБ в обязательном порядке знакомятся с настоящей Политикой, Кодексом корпоративного поведения и этики и другими внутренними документами, содержащими нормы по предупреждению и противодействию коррупции в КЦ МФБ (при наличии). Основные документы КЦ МФБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции размещаются на внутреннем портале КЦ МФБ или иным образом доводятся до сведения лиц, на которых распространяется Политика. На периодической основе проводится ознакомление работников с актуализированными документами по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционное законодательство РФ - нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет на получение взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Клиент - физическое или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в КЦ МФБ.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с КЦ МФБ, и не являющееся Клиентом.

Коррупционное правонарушение — совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Взятка - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и /или услуги имущественного характера, переданные/ оказанные/ полученные (или обещанные к передаче/ оказанию/ получению) должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу дающего или представляемых им лиц с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, и/или внутренних документов КЦ МФБ, либо если это в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в работе. Для целей понятия «взятка» не существует минимальных денежных пределов, любой переданный/полученный предмет взятки может быть истолкован как дача взятки/получение взятки.

Коммерческий подкуп - незаконная передача/получение лицом, выполняющим должностные обязанности в КЦ МФБ, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, выгоды и/ или услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в интересах дающего – в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Работники - физические лица, состоящие с КЦ МФБ в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Термины, специально не определенные в настоящей Политике, используются в значениях, установленных действующим законодательством РФ и документами КЦ МФБ.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящая Политика разработана в целях регламентации стандартов КЦ МФБ в области антикоррупционной деятельности: выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения органов управления и работников КЦ МФБ. Настоящая Политика направлена на формирование у всех работников и членов органов управления КЦ МФБ единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования антикоррупционного законодательства РФ и иных применимых норм международного права.

3.2. Основными задачами настоящей Политики являются:

- установление в КЦ МФБ обязательных для исполнения адекватных правил и процедур по предотвращению коррупции, информированию о коррупционных правонарушениях и принятию мер в целях противодействия коррупции;

- минимизация вероятности вовлечения КЦ МФБ, членов органов управления и работников (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность;

- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди членов органов управления и работников КЦ МФБ, клиентов КЦ МФБ и других лиц;

- установление ответственности за коррупционные правонарушения.

4. Коррупционные действия

4.1. В соответствии с законодательством РФ, нормативными актами в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики КЦ МФБ считает коррупционными действиями действия, указанные в п. 4.2, совершенные:

4.1.1. в отношении КЦ МФБ либо от имени или в интересах КЦ МФБ в отношении третьих лиц, в том числе государственных и муниципальных органов и их служащих, Банка России и его служащих, контрагентов, а также иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

4.1.2. прямо или косвенно;

4.1.3. лично или через посредничество третьих лиц;

4.1.4. независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;

4.1.5. в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

4.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 4.1. настоящей Политики, являются:

4.2.1. злоупотребление служебным положением, полномочиями (использование членами органов управления, работниками КЦ МФБ для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или документами КЦ МФБ);

4.2.2. дача взятки, получение взятки, посредничество в даче (получении) взятки;

4.2.3. коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих (предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его должностных и функциональных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для КЦ МФБ);

4.2.4. иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам КЦ МФБ, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами.

4.3. Работникам КЦ МФБ, членам органов управления КЦ МФБ запрещается совершать коррупционные действия, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, контролирурующие и надзорные органы, государственных и муниципальных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Основные принципы противодействия коррупции и меры, направленные на противодействие коррупции

5.1. В КЦ МФБ закрепляются и действуют следующие принципы противодействия коррупции:

5.1.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, клиентами, контрагентами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, надзорных и контролирующих органов, своими работниками и иными третьими лицами.

5.1.2. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур в целях минимизации вероятности вовлечения КЦ МФБ в коррупционную деятельность.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КЦ МФБ, членов органов управления КЦ МФБ и ее работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом масштабов деятельности КЦ МФБ, оценки вероятности возникновения и степени влияния коррупции на деятельность КЦ МФБ.

5.1.3. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в КЦ МФБ антикоррупционных процедур и мероприятий, которые обеспечивают достижение значимого результата с соразмерными и подтвержденными затратами ресурсов на их реализацию.

5.1.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников КЦ МФБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.1.5. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в КЦ МФБ антикоррупционных стандартах. Для обеспечения возможности ознакомления с установленными в КЦ МФБ стандартами и процедурами по предупреждению и противодействию коррупции настоящая Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте КЦ МФБ в сети Интернет.

КЦ МФБ также гарантирует то, что ни один работник или иное лицо не будет подвергнуто санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, материальному взысканию), если он сообщил о предлагаемом факте коррупции/ о случаях склонения к совершению коррупционных действий/ о нарушениях настоящей Политики, либо если он отказался дать/ получить взятку или какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве (коммерческом подкупе), в том числе, если в результате такого отказа у КЦ МФБ возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

5.1.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2. Противодействие коррупции выражается в деятельности органов управления и работников КЦ МФБ в пределах своих полномочий по:

- формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в любой их форме, формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;

- предупреждению коррупции, минимизации вероятности совершения коррупционных действий (профилактика коррупции);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и проверке (расследованию) коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

5.3. В целях профилактики коррупции и минимизации вероятности совершения коррупционных действий в КЦ МФБ применяются следующие основные меры:

- ознакомление членов органов управления и работников с текстом настоящей Политики и иными документами по предупреждению и противодействию коррупции (при наличии);

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам КЦ МФБ и кандидатам на руководящие должности;

- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

- установление порядка предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых КЦ МФБ операций;

- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов КЦ МФБ, а также правил взаимодействия с ними;

- обеспечение антикоррупционных условий (оговорок, положений) в заключаемых договорах с клиентами, контрагентами КЦ МФБ. Такие положения должны указывать на то, что клиент, контрагент не будет принимать или предлагать, обещать или предоставлять какие-либо неоправданные финансовые выгоды, прямо или косвенно, любому лицу или КЦ МФБ, в обмен на их действие или бездействие в нарушение исполнения ими своих обязанностей.

5.4. В целях осуществления мер по борьбе с коррупцией в КЦ МФБ устанавливаются следующие основные требования.

5.4.1. КЦ МФБ и ее работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики.

5.4.2. Работникам КЦ МФБ запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью КЦ МФБ. Подобные платежи не допустимы, и КЦ МФБ никогда не будет оправдывать или потворствовать выплате подобных платежей работниками или любыми другими лицами, действующими от имени КЦ МФБ.

5.4.3. Если работник сталкивается с выбором между вовлечением во взяточничество /коррупцию и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от коммерческих преимуществ, связанных со взяточничеством и коррупцией.

5.4.4. Работники КЦ МФБ обязаны отказаться от незаконного поощрения любого вида в достаточно четкой и ясной форме, не оставляющей место для сомнений, недопонимания и двусмысленного трактования такого отказа. Любое предложение/попытка предложения такого поощрения должны быть незамедлительно доведены до сведения непосредственного руководителя/ генерального директора.

5.4.5. Во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые КЦ МФБ своим клиентам, контрагентам, используются (или предполагаются для использования) в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному руководителю/ генеральному директору. Несообщение выявленных фактов коррупции и

взяточничества может быть расценено как соучастие в коррупционном правонарушении.

5.4.6. Любая поступающая информация о намерениях и фактах коррупционных действий/ правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных действий/ правонарушений подлежит обязательному анализу и обработке путем проведения служебной проверки (расследования).

5.5. Цель минимизации (или) ликвидации последствий заключается в уменьшении негативных процессов (влияния), возникающих в связи с выявлением коррупции и совершением отдельных видов коррупционных правонарушений. В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в КЦ МФБ могут применяться следующие основные меры:

- выявление, устранение (нейтрализация) причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- возмещение материальных последствий коррупционных правонарушений;
- устранение или нейтрализация нематериальных последствий коррупционных правонарушений
- привлечение к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

6. Структура управления антикоррупционной деятельностью, полномочия и ответственность органов управления, структурных подразделений и работников

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью КЦ МФБ достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- совет директоров;
- правление;
- генеральный директор;
- Департамент внутреннего контроля;
- Департамент внутреннего аудита;
- Управление безопасности;
- руководители структурных подразделений КЦ МФБ;
- работники КЦ МФБ.

6.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности КЦ МФБ распределяются следующим образом:

6.2.1. Совет директоров:

- утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения;
- формирует и поддерживает реализацию принципа непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, в том числе путем утверждения Кодекса корпоративного поведения и профессиональной этики КЦ МФБ;
- распределяют функции между структурными подразделениями КЦ МФБ в области противодействия коррупции путем утверждения настоящей Политики;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области путем рассмотрения отчетов Департамента внутреннего аудита.

6.2.2. Правление, генеральный директор КЦ МФБ в пределах своих полномочий отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, в том числе:

- распределяют между структурными подразделениями и работниками КЦ МФБ обязанности по осуществлению конкретных процедур в области противодействия коррупции путем утверждения документов, регламентирующих взаимодействие

подразделений при проведении процедур противодействия коррупции (при наличии), а также путем утверждения должностных инструкций работников;

- осуществляют постоянный мониторинг деятельности работников КЦ МФБ в сфере противодействия коррупции и осуществляют контроль за проводимыми мероприятиями в рамках антикоррупционной деятельности, в том числе путем оперативного принятия решений по вопросам и проводимым мероприятиям в рамках противодействия коррупции;

- формируют в КЦ МФБ нетерпимость к коррупционному поведению, выступают личным примером этичного поведения в КЦ МФБ.

Генеральный директор принимает обращения (жалобы, заявления) работников КЦ МФБ, контрагентов, которые могут содержать в себе свидетельства о совершении работниками КЦ МФБ коррупционных действий или подозрения в совершении коррупционного действия, как в ходе личного приема, так и в письменном виде. В случае необходимости генеральный директор инициирует служебную проверку (расследование) с привлечением определенных им работников, в том числе Департамента управления рисками, Департамента внутреннего контроля и Управления безопасности.

6.2.3. Департамент внутреннего контроля:

- участвует в разработке внутренних документов КЦ МФБ, направленных на соблюдение ее работниками норм профессиональной этики и поддержание деловой репутации, противодействие коммерческому подкупу и коррупции;

- проводит периодическое ознакомление работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции (при их актуализации) на внутреннем портале КЦ МФБ или иным способом;

- участвует в проведении служебных проверок (расследований) в области противодействия коррупции.

6.2.4. Департамент внутреннего аудита:

- осуществляет проверки соблюдения членами исполнительных органов КЦ МФБ и его работниками положений законодательства и документов КЦ МФБ, касающихся борьбы с коррупцией;

- информирует совет директоров, генерального директора об эффективности принимаемых КЦ МФБ антикоррупционных мер.

6.2.5. Управление безопасности:

- участвует в проведении служебных проверок (расследований) в области противодействия коррупции, фиксирует факты совершения коррупционных правонарушений.

- осуществляет проверку контрагентов на предмет их вовлечения в коррупционную деятельность;

- осуществляет действия в рамках изучения и проверки кандидатов на вакантные должности в КЦ МФБ.

В рамках мониторинга соблюдения работниками КЦ МФБ требований к служебному поведению, а также в целях оценки достоверности информации, полученной от кандидатов на замещение вакантных должностей, Управление безопасности проверяет:

- соблюдение ограничений (при их наличии) на выполнение иной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время только с предварительным уведомлением руководства КЦ МФБ и если это не повлечет за собой конфликт интересов;

- соблюдение ограничений (при их наличии по должности) на работу в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия руководства КЦ МФБ в течение двух лет

после увольнения;

- соблюдение запретов (при их наличии) на участие на платной основе в деятельности органа управления другой коммерческой организацией;
- соблюдение запретов (при их наличии по должности) на осуществление предпринимательской деятельности;
- соблюдение запретов на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества КЦ МФБ.

6.2.6. Департамент по работе с персоналом КЦ МФБ отвечает за:

- внедрение в практику кадровой работы КЦ МФБ правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- предъявление в установленном законодательством РФ порядке квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей, проверка в установленном порядке сведений, представляемых кандидатами;
- организацию первичного ознакомления работников с внутренними нормативными актами КЦ МФБ по вопросам профессионального этического поведения и противодействия коррупции.

6.2.7. Юридический департамент КЦ МФБ осуществляет контроль за наличием антикоррупционных оговорок в заключаемых договорах с клиентами и контрагентами КЦ МФБ.

6.2.8. Работники структурных подразделений КЦ МФБ в процессе осуществления текущей деятельности:

- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, принципы и требования настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы, установленные в КЦ МФБ;
- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- предоставляют информацию своим непосредственным руководителям в устной форме, или по электронной почте, или путем составления служебной записки о фактах и/или подозрениях в совершении коррупционного действия/ нарушения настоящей Политики, в том числе другими работниками, в день выявления такой информации;
- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений настоящей Политики обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в Департамент внутреннего контроля.

7. Контроль за исполнением Политики

7.1. Контроль соблюдения работниками КЦ МФБ положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений КЦ МФБ. Руководители структурных подразделений КЦ МФБ в процессе осуществления текущей деятельности/ при получении информации от иных работников незамедлительно информируют Департамент внутреннего контроля и Управление безопасности КЦ МФБ, а при необходимости - генерального директора, о фактах и/или подозрениях в совершении коррупционного действия/ нарушения настоящей Политики. Указанное требование также распространяется на иных работников КЦ МФБ, членов правления, а также на членов совета директоров и акционеров КЦ МФБ.

7.2. Генеральным директором может быть назначено должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением Политики, в том числе осуществляющее прием обращений (жалоб, заявлений) работников КЦ МФБ, клиентов, которые могут содержать в себе свидетельства о совершении работниками КЦ МФБ коррупционных действий или подозрения в совершении коррупционного правонарушения, а также инициирующее служебные проверки (расследования) по совершенным (возможным) коррупционным действиям/ правонарушениям.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Члены органов управления КЦ МФБ и работники КЦ МФБ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.2. Лица, нарушившие антикоррупционное законодательство РФ, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе КЦ МФБ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством РФ, документами КЦ МФБ и трудовыми договорами.

8.3. Поскольку КЦ МФБ также может быть подвергнута санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки (расследования) в рамках, допустимых применимым законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения Советом директоров, если решением Совета директоров не установлено иное.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Политике, КЦ МФБ руководствуется законодательством РФ, внутренними документами КЦ МФБ.

9.3. Политика может пересматриваться и совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменений законодательства РФ.