

УТВЕРЖДЕНО
советом директоров
Небанковской кредитной организации - центрального контрагента
«Клиринговый центр МФБ»
(акционерное общество)
(протокол № 5/2021 от 31.03.2021)

Положение об информационной политике

Небанковской кредитной организации – центрального контрагента

«Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество)

**Москва
2021**

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи раскрытия информации	3
3.	Принципы раскрытия информации.....	4
4.	Термины, используемые в настоящем Положении	5
5.	Группы, способы и формы раскрытия информации	6
6.	Обязательное раскрытие информации	6
7.	Добровольное раскрытие информации	9
8.	Предоставление доступа к информации	9
9.	Заключительные положения	14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной политике Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество) (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Небанковской кредитной организации – центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество) (далее – НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО)), Политикой корпоративного управления НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и иными внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и принципы раскрытия информации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), перечни раскрываемой информации, устанавливает порядок раскрытия информации, степень детализации и критерии существенности раскрываемой информации, порядок предоставления доступа к информации и документам, а также иные вопросы раскрытия информации.
- 1.3. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) раскрывает информацию на основе принципов доступности, регулярности, оперативности, достоверности, полноты, равноправия, сбалансированности и защищенности с соблюдением ограничений по раскрытию и распространению информации о деятельности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).
- 1.4. Подготовку информации к раскрытию в соответствии с настоящим Положением осуществляют ответственные сотрудники, определенные внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

2. Цели и задачи раскрытия информации

- 2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективного информационного взаимодействия НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц, в том числе участников клиринга, для предоставления указанным лицам возможности реализации права на получение информации, являющейся существенной при принятии ими инвестиционных и управленческих решений.
- 2.2. Основными задачами настоящего Положения являются:
 - ♦ обеспечение своевременного раскрытия объективной, достоверной, непротиворечивой информации об НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - ♦ определение порядка доведения информации об НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) до сведения всех заинтересованных лиц;
 - ♦ обеспечение необходимого уровня информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации;
 - ♦ установление принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) за счет повышения информационной открытости и прозрачности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - ♦ обеспечения единого подхода к раскрытию информации.

3. Принципы раскрытия информации

3.1. Основными принципами раскрытия информации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) являются: регулярность, последовательность и оперативность, достоверность, равноправие, полнота и сравнимость, доступность, сбалансированность и нейтральность.

♦ Принцип регулярности и последовательности предполагает непрерывное систематическое раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

♦ Принцип оперативности предполагает соблюдение НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) максимально коротких сроков информирования акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц, в том числе участников клиринга, о событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

♦ Принцип достоверности предполагает предоставление информации, соответствующей действительности и основанной на реальных фактах, а также обеспечение контроля за тем, чтобы распространяемая НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) информация не была искажена и не являлась ошибочной по интересующим вопросам для принятия инвестиционных и управленческих решений. Раскрываемая информация должна быть существенной, не замаскированной, не содержащей расплывчатые и неоднозначные формулировки.

♦ Принцип равноправия предполагает обеспечение равных прав и возможностей в получении и доступе к информации всех групп заинтересованных лиц. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) предоставляет круглосуточный доступ к ознакомлению с информацией о деятельности неограниченному кругу лиц, за исключением периодов проведения профилактических работ, во время которых сайт недоступен для посещения.

♦ Принцип полноты и сравнимости предполагает предоставление информации, достаточной для формирования у акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц объективного представления по интересующему их вопросу. Раскрываемая информация должна быть понятной и непротиворечивой, а данные должны быть сопоставимы с информацией, раскрытой за разные периоды времени, в том числе с раскрытыми показателями аналогичных компаний. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обеспечивает доступ к ознакомлению с информацией о деятельности неограниченному кругу лиц в течение не менее чем трех лет с даты раскрытия информации о деятельности.

♦ Принцип доступности предполагает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Доступ к информации предоставляется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) на безвозмездной основе и не предполагает выполнения специальных процедур (получение паролей, регистрации или иных ограничений).

♦ Принцип сбалансированности предполагает соблюдение НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) разумного баланса между открытостью и соблюдением коммерческих интересов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

♦ Принцип нейтральности предполагает создание НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) условий, исключающих преимущественное получение информации о деятельности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) кем-либо из акционеров, инвесторов или иных заинтересованных лиц.

- ♦ Принцип защищенности информационных ресурсов предполагает использование НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) разрешенных действующим законодательством Российской Федерации средств и способов защиты информации, содержащей коммерческую, банковскую и/или служебную тайну, и осуществление контроля над использованием инсайдерской информации.

4. Термины, используемые в настоящем Положении

«Информационная политика» – комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) путем повышения информационной открытости и прозрачности;

«существенная информация» – любая информация об НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), независимо от ее формы предоставления и/или раскрытия, пропуск, искажение или маскировка которой могут повлиять на принятие решений основных пользователей;

«информация, подлежащая обязательному раскрытию» – информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Банка России;

«информация, раскрываемая добровольно» – информация, раскрываемая добровольно по выбору и усмотрению НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в соответствии с настоящей Политикой и внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);

«инсайдерская информация» – точная и конкретная информация, которая не была распространена и предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств), и иную охраняемую законом тайну), распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации;

«конфиденциальная информация» – информация, доступ к которой ограничен;

«лента новостей» – информационный ресурс, обновляемый в режиме реального времени и предоставляемый информационными агентствами, которые в установленном порядке уполномочены на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (далее – распространитель информации на рынке ценных бумаг);

«раскрытие информации» – обеспечение доступности информации всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;

«раскрытая информация» – информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию;

«страница в сети Интернет» – страница в сети Интернет, предоставляемая одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг;

«сайт НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО)» – страница в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);

«участник клиринга» - лицо, которому НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) оказывает клиринговые услуги на основании заключенного с ним договора об оказании клиринговых услуг.

5. Группы, способы и формы раскрытия информации

- 5.1. Раскрываемая информация подразделяется на три группы:
- ◆ информация и сведения, подлежащие обязательному раскрытию;
 - ◆ информация и сведения, раскрываемая добровольно;
 - ◆ информация и сведения, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц.
- 5.2. Раскрытие информации осуществляется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) следующими способами:
- ◆ опубликование сообщений в ленте новостей;
 - ◆ размещение информации на странице в сети Интернет;
 - ◆ размещение информации на сайте НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - ◆ предоставление доступа к информации (документам) и выдача копий документов по требованию заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - ◆ иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).
- 5.3. Раскрытие информации осуществляется в соответствии с формами, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, и внутренними документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).
- 5.3. Основным способом раскрытия информации является ее размещение на сайте НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сети Интернет- <https://mse.ru/>. Информация раскрывается в хронологическом порядке, с указанием даты и времени ее раскрытия.
- 5.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обеспечивает надлежащий уровень защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и / или банковскую тайну.

6. Обязательное раскрытие информации

- 6.1. Состав, срок и порядок раскрытия информации, подлежащей обязательному раскрытию НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), в том числе формы раскрытия информации, устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными требованиями Банка России.
- 6.2. Действуя в качестве непубличного акционерного общества «Клиринговый центр МФБ» (АО) раскрывает:
- Устав НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) со всеми изменениями и дополнениями;
 - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) вместе с аудиторским заключением, выражающим в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности;
 - годовая финансовая отчетность, подготовленная в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности и аудиторское заключение по ней;

- сведения о приобретении НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) более 20 процентов голосующих акций любого другого публичного или непубличного акционерного общества.

6.3. Действуя в качестве клиринговой организации и центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (АО) раскрывает:

- правила клиринга НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
- годовые отчеты НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) с приложением аудиторских заключений в отношении содержащейся в годовых отчетах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), а также в отношении содержащейся в указанных годовых отчетах индивидуальной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;
- перечень организаторов торговли, на торгах которых заключаются договоры, клиринг обязательств из которых осуществляется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
- наименование организации (наименования организаций), которая (которые) осуществляет (осуществляют) денежные расчеты, расчеты по банковским счетам в драгоценных металлах по итогам клиринга;
- наименование расчетного депозитария (наименования расчетных депозитариев), осуществляющего (осуществляющих) операции, связанные с исполнением обязательств по передаче ценных бумаг по итогам клиринга;
- наименование оператора (наименования операторов) товарных поставок;
- наименования кредитных организаций, во вклады (на счетах) которых размещены денежные средства, драгоценные металлы коллективного клирингового обеспечения;
- наименования депозитариев, на счетах которых учитываются права на ценные бумаги, являющиеся предметом коллективного клирингового обеспечения;
- решения, принятые комитетом по рискам, на которых рассматривались документы, предварительное одобрение которых требуется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» (далее – ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте»);
- размер и порядок оплаты услуг клиринговой организации;
- методику определения выделенного капитала центрального контрагента;
- меры НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ», направленные на ограничение размера ответственности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств участником клиринга;
- информацию о стресс-сценариях, компонентах стресс-тестирования рисков НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» и результатов такого стресс-тестирования в соответствии с требованиями Банка России;
- информацию об оценке точности модели НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» в соответствии с требованиями Банка России;
- информацию о сроках восстановления функционирования программно-технических средств, обеспечивающих деятельность НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ», в случае нарушения их функционирования, в том числе вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- правила организации системы управления рисками НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ»;

- Политику корпоративного управления НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ»;
- иную информацию, раскрытие которой предусмотрено ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» и нормативными актами Банка России.

6.4. Действуя в качестве кредитной организации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» раскрывает:

- промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В случае, если проводилась проверка промежуточной бухгалтерской (финансовую) отчетности, указанная отчетность раскрывается вместе с аудиторским заключением аудиторской организации;
- пояснительную информацию к годовой и промежуточной отчетности, составленную в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS);
- сведения о лицензиях;
- информацию о квалификации и об опыте работы членов совета директоров (наблюдательного совета) НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации;
- информацию о принятии решения о реорганизации НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и /или об изменении величины уставного капитала;
- критерии отнесения клиентов к категории клиента - иностранного налогоплательщика и способы получения от них необходимой информации;
- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- иную информацию и документы, подлежащие обязательному раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Во исполнение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) вносит в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведения, подлежащие обязательному внесению в ЕГРЮЛ, за исключением сведений, внесение которых в ЕГРЮЛ является обязанностью уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.6. Во исполнение законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) утверждает перечень инсайдерской информации и раскрывает указанный перечень на сайте НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сети Интернет. Раскрытие включенной в указанный перечень информации осуществляется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в порядке и сроки, предусмотренные нормативными актами Банка России.

6.7. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) раскрывает и размещает информацию на сайте НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сети Интернет в соответствии с Рекомендациями по информационному содержанию и организации Web-сайтов

кредитных организаций в сети Интернет, согласно Письму Банка России от 23.10.2009 № 128-Т.

7. Добровольное раскрытие информации

- 7.1. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) наряду с информацией, подлежащей обязательному раскрытию, вправе в добровольном порядке раскрывать информацию о своей деятельности, которая, по мнению НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), может способствовать формированию благоприятного имиджа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и объективно влиять на стоимость его ценных бумаг.
- 7.2. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) публикует на сайте НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) все наиболее значимые сообщения, новости, материалы. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обеспечивает неограниченный доступ к раскрытой в добровольном порядке информации в течение срока, который определяется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), исходя из актуальности и существенности такой информации, для заинтересованных лиц.
- 7.3. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) вправе в добровольном порядке раскрывать следующую информацию и документы о своей деятельности:
- Положение о корпоративном секретаре НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - информацию об изменении приоритетных направлений в деятельности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - дополнительные отчеты о результатах деятельности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - информацию об оказываемых услугах НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - информацию об основных показателях НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в объеме, определяемом НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - сведения об организации, осуществляющей ведение реестра акционеров НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - сведения об аффилированных лицах;
 - сообщение о проведении общего собрания акционеров;
 - отчет об итогах голосования на общем собрании акционеров;
 - информация о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
 - расчет собственных средств (капитала) («БАЗЕЛЬ III»);
 - информацию об отдельных обязательных нормативах центрального контрагента;
 - иную информацию, существенную с точки зрения НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
- 7.4. Помимо информации, указанной в пункте 7.3 настоящей Политики, НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) вправе по своему усмотрению определять иную информацию, раскрываемую НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в добровольном порядке.

8. Предоставление доступа к информации

- 8.1. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обеспечивает предоставление доступа к информации и документам, которые НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обязано хранить и предоставлять акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, в

том числе участникам клиринга, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Всем акционерам и иным заинтересованным лицам, в том числе участникам клиринга, предоставляется доступ к документам, обязательное раскрытие которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Акционерам НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и лицам, реализующим права по акциям НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), а также их представителям (далее – акционерам), помимо документов, предусмотренных в подпункте 8.2. настоящей Политики, предоставляется доступ к документам, предусмотренным пунктами 1-3, 5 статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах»), с учетом ограничений, установленных действующим законодательством об акционерных обществах.

8.4. Участникам клиринга НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) помимо документов, предусмотренных в подпункте 8.2. настоящей Политики, НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) вправе предоставить доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по запросу участника клиринга с указанием цели получения.

8.5. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) предоставляет информацию участнику клиринга в соответствии с запросом участника клиринга о предоставлении информации (далее - Запрос), направляемым на бумажном носителе или в электронном виде любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и содержащим:

- сведения об участнике клиринга, направившем Запрос НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) (полное наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (адрес в стране регистрации (инкорпорации), в случае, если участник клиринга является иностранным юридическим лицом), основной государственный регистрационный номер, (иной идентификационный номер в случае, если участник клиринга является иностранным юридическим лицом) и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии));
- перечень запрашиваемой участником клиринга информации;
- указание периода, за который должна быть предоставлена информация, или даты, на которую должна быть предоставлена информация;
- указание на один из выбранных участником клиринга способов предоставления НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) информации: на бумажном носителе - посредством направления почтовой связью заказного письма с уведомлением о вручении по указанному в Запросе адресу участника клиринга для направления почтовой корреспонденции; посредством направления в электронном виде по указанному участником клиринга адресу электронной почты;
- адрес участника клиринга для направления ему почтовой корреспонденции (в случае выбора участником клиринга почтовой связи в качестве способа предоставления информации на основании Запроса) или адрес электронной почты участника клиринга (в случае выбора участником клиринга предоставления информации в электронном виде в качестве способа предоставления информации на основании Запроса);
- дату направления Запроса;

- подпись уполномоченного лица участника клиринга (в случае направления Запроса на бумажном носителе);
- Запрос должен быть направлен участником клиринга по его выбору на бумажном носителе или в электронном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения Запроса НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

В случае направления участником клиринга Запроса в электронном виде, Запрос должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления участником клиринга Запроса на бумажном носителе, Запрос должен быть подписан единоличным исполнительным органом (уполномоченным им лицом) участника клиринга.

В случае если запрос подписан лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом участника клиринга, к запросу должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия подписывающего запрос лица.

8.6. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) предоставляет участнику клиринга информацию, указанную в Запросе, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) Запроса от участника клиринга.

8.7. В случае если раскрываемая информация к моменту направления Запроса участником клиринга раскрыта НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), ее предоставление НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по Запросу осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

8.8. В случае если часть запрашиваемой участником клиринга информации является информацией ограниченного доступа, НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) предоставляет общедоступную информацию на основании Запроса, а также указывает в ответе на Запрос на то, что представление иной запрашиваемой участником клиринга информации приведет к нарушению конфиденциальности информации ограниченного доступа.

8.9. Доступ к документам и информации осуществляется НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в форме предоставления документов для ознакомления в помещении исполнительного органа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) (далее – ознакомление с документами), предоставления копий документов, предоставления документов с использованием электронных носителей информации и современных средств связи. Для получения доступа к документам акционер или иное заинтересованное лицо, за исключением участника клиринга (далее – Правомочные лица или Правомочное лицо), должны направить НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) требование о предоставлении документов (далее – Требование).

8.10. Требование составляется в письменной форме и должно содержать:

- ♦ сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование – в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер – в отношении иностранной организации) Правомочного лица, являющегося юридическим лицом;

- ♦ способ связи с Правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

- ♦ конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), подлежащих предоставлению;

- ♦ форму предоставления документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);
- ♦ деловую цель, в случае, если запрашиваются документы и информация, предусмотренные пунктом 4 статьи 91 ФЗ «Об акционерных общества» акционером (акционерами), владеющими менее чем 25 процентами голосующих акций НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);

В случае выбора в качестве формы предоставления документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества, почтой, электронной почтой);

- ♦ в случае выбора в качестве формы предоставления документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);

♦ в случае выбора в качестве формы предоставления документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов АО «КЦ МФБ» (если Правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);

- ♦ дату подписания Требования и подпись Правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

8.11. В случае, если Требование подписано представителем Правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.12. В случае если Требование подписано Правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо Правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих Правомочному лицу акций НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

8.13. В случае если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

8.14. Требование может быть предъявлено НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) следующими способами:

- ♦ направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу места нахождения исполнительного органа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), либо по адресам, указанным на странице НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сети Интернет;

♦ вручение под подпись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО), Председателю Совета директоров НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО);

♦ дачей Правомочным лицом, права которого на акции НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением, данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

Требование может быть предъявлено нескольким правомочным лицам, действующими совместно.

8.15. Документы должны быть предоставлены НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего Требования для ознакомления в помещении исполнительного органа НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) или направлены Правомочным лицам на указанный в Требовании адрес. НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, предоставить им копии указанных документов. Плата, взимаемая НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) за предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление. Порядок и стоимость предоставления НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) копий документов размещены на странице НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) в сети Интернет. Ознакомление Правомочного лица с документами НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) осуществляется в рабочее время, установленное в НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО).

8.16. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) Правомочного лица запрошены копии значительного объема документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 8.6 настоящей Политики, может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обязано уведомить Правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах.

8.17. В случае неоплаты Правомочным лицом затрат НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) на изготовление копий документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

8.18. В случае принятия НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) решения об отказе Правомочному лицу в доступе к документам НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 91 ФЗ «Об акционерных обществах», НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) обязан в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме Правомочное лицо о принятом решении. Уведомление об отказе в предоставлении доступа к документам НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) направляется Правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается Советом директоров НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) и подлежит регулярному пересмотру для ее соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные разделы настоящей Политики вступают в противоречие с ними, то эти разделы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику НКО-ЦК «Клиринговый центр МФБ» (АО) руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями законодательства Российской Федерации.