

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом директоров**  
**Небанковской кредитной**  
**организации-центрального контрагента**  
**«Клиринговый центр МФБ»**  
**(акционерное общество)**  
**(протокол № 5/2021 от 31.03.2021)**

**Правила организации системы управления рисками**  
**Небанковской кредитной организации – центрального контрагента**  
**"Клиринговый центр МФБ"**  
**(акционерное общество)**

г. Москва

2021г.

Оглавление	
1. Общие положения .....	3
2. Система управления рисками, связанными с осуществлением деятельности центрального контрагента .....	4
2.2. Цели и задачи системы управления рисками .....	5
2.3. Полномочия и функции органов управления, Департамента управления рисками, а также структурных подразделений КЦ МФБ в рамках системы управления рисками.....	6
2.4. Требования к организации системы управления рисками .....	10
3. Основные риски, связанные с осуществлением деятельности КЦ МФБ.....	11
3.1. Виды деятельности КЦ МФБ .....	11
3.2. Виды рисков, присущих деятельности КЦ МФБ .....	11
4. Меры, осуществляемые в целях управление рисками.....	12
4.1. Основные подходы к управлению рисками.....	12
4.2. Меры по управлению кредитным риском.....	13
4.3. Меры по управлению рыночным риском .....	16
4.4. Меры по управлению риском ликвидности.....	17
4.5. Меры по управлению операционным риском .....	17
4.6. Меры по управлению модельным риском .....	20
4.7. Управление правовым риском .....	21
4.8. Меры по управлению кастодиальным риском .....	22
4.9. Меры по управлению риском потери деловой репутации .....	22
5. Меры по контролю обеспеченности позиций участников клиринга, а также порядок действий центрального контрагента в случае неисполнения обязательств участниками клиринга .....	23
6. Перечень обстоятельств, наступление которых может привести к приостановлению или прекращению деятельности центрального контрагента.....	25
7. Перечень мер предусмотренных при наступлении обстоятельств, приводящих к приостановлению или прекращению деятельности центрального контрагента.....	26
8. Порядок представления отчетов об управлении рисками органам управления и исполнительным органам КЦ МФБ .....	28
9. Оценка эффективности функционирования системы управления рисками.....	30
10. Заключительные положения .....	30

## 1. Общие положения

1.1. Правила организации системы управления рисками Небанковской кредитной организации – центрального контрагента "Клиринговый центр МФБ" (акционерное общество) (далее - Правила) являются внутренним документом Небанковской кредитной организации – центрального контрагента "Клиринговый центр МФБ" (акционерное общество) (далее - КЦ МФБ или центральный контрагент) и определяют меры, принимаемые КЦ МФБ в целях управления рисками осуществления деятельности центрального контрагента, а также иными рисками, реализация которых может привести к потере финансовой устойчивости центрального контрагента и (или) к нарушению непрерывности деятельности центрального контрагента (за исключением регуляторного риска).

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными документами Банка России, в том числе:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);
- Положением Банка России от 30.12.2016 № 575-П «О требованиях к управлению рисками, правилам организации системы управления рисками, клиринговому обеспечению, размещению имущества, формированию активов центрального контрагента, а также к кругу лиц, в которых центральный контрагент имеет право открывать торговые и клиринговые счета, и методике определения выделенного капитала центрального контрагента» (далее – Положение 575-П);
- Положением Банка России от 30.12.2016 № 576-П «О требованиях к методикам стресс-тестирования рисков и оценки точности модели центрального контрагента, к стресс-тестированию рисков и оценке точности модели центрального контрагента, порядке и сроках представления информации о результатах стресс-тестирования рисков центрального контрагента участникам клиринга» (далее – Положение 576-П);
- Указанием Банка России от 15.04.2015 № 3624-У «О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы» (далее – Указание 3624-У);
- Положением Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (далее – Положение 242-П);
- Инструкцией Банка России от 14.11.2016 № 175-И «О банковских операциях небанковских кредитных организаций – центральных контрагентов, об обязательных нормативах небанковских кредитных организаций – центральных контрагентов и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением» (далее – Инструкция 175-И) ;
- Положением Банка России от 11.11.2016 N 556-П "О порядке проведения центральным контрагентом операционного аудита" (далее – Положение 556-П);
- Указанием Банка России от 25.12.2017 № 4662-У «О квалификационных требованиях к руководителю службы управления рисками, службы внутреннего контроля и службы внутреннего аудита кредитной организации, лицу, ответственному за организацию системы управления рисками, и контролеру негосударственного пенсионного фонда, ревизору страховой организации, о порядке уведомления Банка России о назначении на должность (об освобождении от должности) указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда), специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма кредитной организации, негосударственного пенсионного фонда, страховой организации, управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, микрофинансовой компании, сотрудника службы внутреннего контроля управляющей компании инвестиционных

фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, а также о порядке оценки Банком России соответствия указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда) квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации» (далее – Указание № 4662-У);

- иными требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Под рисками понимается возможность (вероятность) понесения КЦ МФБ потерь вследствие наступления неблагоприятных событий, связанных с внутренними и (или) внешними факторами.

1.4. КЦ МФБ организует систему управления рисками в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила устанавливают:

- принципы организации системы управления рисками центрального контрагента;
- цели и задачи организации системы управления рисками, направленные на обеспечение надежности функционирования КЦ МФБ как инфраструктурной организации финансового рынка Российской Федерации, а также на поддержание финансовой устойчивости и непрерывности деятельности центрального контрагента.

1.6. Настоящие Правила включают:

- перечень рисков КЦ МФБ, реализация которых может привести к потере финансовой устойчивости и (или) нарушению, либо невозможности осуществлять деятельность КЦ МФБ как центрального контрагента;
- основные методологические принципы и подходы к идентификации, оценке, мониторингу и контролю рисков
- порядок взаимодействия Совета директоров, единоличного и коллегиального исполнительных органов и структурных подразделений КЦ МФБ;
- перечень обстоятельств, наступление которых может привести к приостановлению или прекращению деятельности центрального контрагента, а также перечень мер, порядок и сроки их принятия в случае наступления данных обстоятельств;
- порядок и периодичность проведения тестирования программно-технических средств;
- порядок обеспечения защиты информационных систем и комплексов программно-технических средств, используемых для осуществления деятельности центрального контрагента;
- требования к организации функционирования резервного комплекса программно-технических средств;
- порядок, содержание, сроки и периодичность представления отчетов об управлении рисками органам управления КЦ МФБ;
- порядок оценки эффективности функционирования системы управления рисками центрального контрагента.

## **2. Система управления рисками, связанными с осуществлением деятельности центрального контрагента**

2.1. Система управления рисками КЦ МФБ строится в соответствии со следующими принципами:

- **Принцип соответствия масштабу бизнеса** предполагает, что система управления рисками должна быть адекватна и соответствовать масштабу и сложности текущего бизнеса КЦ МФБ и должна обеспечивать выполнение целей и задач, установленных Стратегией развития.
- **Принцип ценности** предполагает, что Совет директоров и исполнительные органы КЦ МФБ должны формировать корпоративную культуру, обеспечивающую основу для

надежного управления рисками, а также поддерживать и создавать надлежащие стандарты и стимулы ответственного профессионального поведения.

- **Принцип комплексности** предполагает выявление источников и объектов риска на основе всестороннего анализа существующих и планируемых к вводу бизнес-процессов и продуктов, проведение процедур оценки и управление рисками по основной деятельности КЦ МФБ в тесной связи с системой управления рисками по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
- **Принцип вовлеченности** предполагает участие в функционировании системы управления рисками всех структурных подразделений КЦ МФБ. Сотрудники КЦ МФБ обязаны незамедлительно доводить до сведения своего непосредственного руководителя и Департамента управления рисками, информацию о потенциально возможных и фактически совершенных нарушениях Федерального закона № 7-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, устава и внутренних документов КЦ МФБ, связанных с указанной деятельностью.
- **Принцип непрерывности** предполагает проведение на регулярной основе необходимого набора упорядоченных, целенаправленных действий, таких как оценка текущих рисков, анализ технологии и регламентов функционирования системы управления рисками, предоставление отчетности органам управления.
- **Принцип открытости** проявляется в том, что КЦ МФБ обеспечивает заинтересованные стороны необходимой информацией, описывающей систему управления рисками, в том числе документами, описывающими систему управления рисками, методологические подходы по оценке рисков, а также ключевые аспекты процедур мониторинга финансовой устойчивости контрагентов. При этом результаты оценок конкретных контрагентов, выраженные во внутренних рейтингах, не являются публичной информацией и не подлежат раскрытию.
- **Принцип независимости** оценок означает, что комплексная оценка и анализ рисков осуществляется отдельными структурными подразделениями/сотрудниками, независимыми от подразделений, ответственных за принятие рисков. На указанные структурные подразделения/сотрудников не могут быть возложены обязанности, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов.
- **Принцип существенности** означает, что при внедрении различных элементов системы управления рисками следует исходить из сопоставления затрат на реализацию механизмов анализа, контроля и управления рисками с потенциальными результатами от этой реализации, а также с затратами на организацию и внедрение продуктов, услуг или сервисов, несущих оцениваемые риски.

## 2.2. Цели и задачи системы управления рисками

2.2.1. Целью функционирования системы управления рисками КЦ МФБ является ограничение и контроль принимаемых рисков по всем направлениям деятельности в соответствии с собственными стратегическими задачами и целями, обеспечение достаточности собственных средств на покрытие принимаемых рисков и обеспечение надежного функционирования бизнес-процессов КЦ МФБ, а также поддержания рисков на определенном уровне.

2.2.2. Под системой управления рисками понимается совокупность методов и процедур, а также функций и полномочий органов управления, подразделений и должностных лиц КЦ МФБ, отвечающих за управление рисками.

2.2.3. Цель управления рисками достигается на основе системного, комплексного подхода, который подразумевает решение следующих задач:

- систематизация и внедрение подходов к управлению рисками, принятых в мировой практике;
- внедрение эффективной системы управления рисками, позволяющей поддерживать надежность деятельности КЦ МФБ на определенном уровне и минимизировать убытки от реализации рисков;
- выявление областей возникновения рисков путем определения направлений деятельности КЦ МФБ, которые подвергаются риску;
- идентификация рисков путем определения источников и видов выявленных рисков;
- анализ рисков, предусматривающий определение метода их измерения, определение вероятности наступления таких рисков и степени воздействия на деятельность КЦ МФБ;
- проведение оценки рисков путем сопоставления их уровня с максимально допустимым уровнем риска, установленным КЦ МФБ, для определения метода воздействия на такой риск;
- воздействие на риск, предусматривающее, в том числе, принятие решения органами управления КЦ МФБ, направленного на отказ от риска, его снижение, принятие или увеличение;
- мониторинг, пересмотр и контроль рисков, проводимые путем оценки изменения рисков и анализа результата воздействия на них;
- взаимодействие по обмену информацией о рисках между подразделениями, а также между подразделениями и органами управления КЦ МФБ;
- принятие органами управления КЦ МФБ стратегически важных решений, обладая полной информацией о рисках, в том числе о вероятности возникновения расходов (убытков) и (или) иных неблагоприятных последствиях в случае принятия того или иного решения;
- своевременное информирование органов управления КЦ МФБ о вероятности возникновения и степени влияния рискового события, которое повлечет за собой возникновение у КЦ МФБ расходов (убытков), об уровне реализовавшихся рисков, а также о рекомендациях по снижению таких рисков КЦ МФБ или их исключению;
- контроль исполнения принятых органами управления решений о мерах воздействия на риски, а также регулярного информирования органов управления КЦ МФБ об исполнении принятых решений;
- обеспечение условий для бесперебойного функционирования программно-технических средств КЦ МФБ, используемых для осуществления деятельности центрального контрагента.

### **2.3. Полномочия и функции органов управления, Департамента управления рисками, а также структурных подразделений КЦ МФБ в рамках системы управления рисками**

2.3.1. Органы управления КЦ МФБ обязаны формировать корпоративную культуру и этические нормы, демонстрирующие всем сотрудникам КЦ МФБ важность управления рисками и способствующие осознанию рисков. Корпоративная культура и этические ценности КЦ МФБ должны учитывать решающее значение своевременного, открытого и честного обсуждения возникающих проблем. Все сотрудники КЦ МФБ, исходя из их полномочий и ответственности, должны быть вовлечены в деятельность по управлению рисками и рассматривать ее как часть своих функциональных обязанностей.

2.3.2. Управление рисками каждого вида предусматривает:

- распределение между Советом директоров и исполнительными органами КЦ МФБ полномочий и ответственности в процессе управления рисками КЦ МФБ;
- применение структурными подразделениями КЦ МФБ основных методов контроля и (или) минимизации риска (принятие мер по поддержанию риска на уровне, не угрожающем интересам участников клиринга, контрагентов и устойчивости КЦ МФБ);

- предоставление в установленном порядке структурными подразделениями КЦ МФБ информации о рисковом (рисковых) событии (событиях) в Департамент управления рисками;
- систематический обмен информацией о рисках между подразделениями КЦ МФБ по вопросам управления рисками;
- оперативное устранение возникающих угроз/рисков;
- документальную фиксацию фактов возникновения рисков КЦ МФБ и воздействия на них, а также хранение информации, используемой для управления рисками, в течение не менее 5 (пяти) лет.

2.3.3. К компетенции Совета директоров КЦ МФБ относится определение принципов и подходов к организации системы управления рисками, включая, в том числе, следующее:

- определение принципов корпоративного управления КЦ МФБ, контроль за практикой корпоративного управления;
- утверждение документов, внесение изменений (в том числе утверждение в новой редакции), признание утратившими силу документов, определяющих Правила организации системы управления рисками;
- утверждение, внесение изменений (в том числе утверждение в новой редакции), признание утратившими силу документов, определяющих меры, принимаемые КЦ МФБ для восстановления финансовой устойчивости;
- утверждение, внесение изменений (в том числе утверждение в новой редакции), признание утратившими силу документов, определяющих меры, принимаемые КЦ МФБ в чрезвычайных ситуациях и направленные на обеспечение непрерывности и восстановления деятельности центрального контрагента;
- установление допустимых уровней рисков по всем выявленным рискам КЦ МФБ;
- рассмотрение отчетов о состоянии рисков, контроль текущего состояния уровня рисков КЦ МФБ, а также контроль соблюдения установленных КЦ МФБ ограничений рисков;
- контроль и оценка эффективности системы управления рисками и соответствия предпринимаемых мер по управлению рисками характеру и масштабу операций по результатам ежегодной проверки Департаментом внутреннего аудита процедур управления рисками;
- принятие решений, направленных на развитие (совершенствование) системы управления рисками;
- контроль деятельности исполнительных органов КЦ МФБ, в том числе по управлению рисками;
- контроль выполнения Стратегии развития КЦ МФБ.

2.3.4. К компетенции исполнительных органов управления КЦ МФБ относится тактическое управление рисками, включая, в том числе, следующее:

- организация разработки, принятия и внедрения внутренних документов, регламентирующих правила и процедуры управления рисками;
- обеспечение своевременной актуализации внутренних документов, определяющих правила и процедуры управления рискам КЦ МФБ;
- распределение полномочий и ответственности в сфере управления рисками между структурными подразделениями КЦ МФБ, управленческим персоналом, наделение их необходимыми ресурсами, установление порядка взаимодействия, обмена данными и предоставления отчетности;
- контроль за выполнением процессов и мероприятий по управлению рисками, предусмотренных Правилами, анализ информации и контроль за выполнением рекомендаций,

посредством рассмотрения отчетов о состоянии рисков, отчетов о результатах стресс-тестирования средств проведения клиринга и т.д.;

- контроль соблюдения установленных ограничений рисков КЦ МФБ;
- утверждение Плана мероприятий по снижению рисков КЦ МФБ или их исключению в случае превышения допустимого уровня рисков.

2.3.5. Департамент управления рисками (далее - ДепУР) осуществляет текущее управление рисками КЦ МФБ. ДепУР является самостоятельным подразделением, ответственным за организацию системы управления рисками, управление рисками и координацию работы структурных подразделений в части управления рисками. Руководителем ДепУР является Директор Департамента управления рисками КЦ МФБ.

2.3.6. На должность Директора ДепУР назначается штатный сотрудник КЦ МФБ, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Указанием № 4662-У и требованиям к деловой репутации, установленной пунктом 1 части первой статьи 16 Федерального закона «О банках и банковской деятельности». Для Директора ДепУР занимаемая должность является основным местом работы.

2.3.7. ДепУР не вправе осуществлять функции, которые не связаны с управлением рисками КЦ МФБ, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.

2.3.8. При исполнении своих обязанностей ДепУР независим от других должностных лиц и структурных подразделений КЦ МФБ.

2.3.9. На ДепУР не могут быть возложены обязанности, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов, а также Директор ДепУР не должен осуществлять функции, связанные с совершением операций и заключением сделок КЦ МФБ.

2.3.10. Сотрудники ДепУР могут входить в состав создаваемых комитетов и комиссий, не являющихся структурными подразделениями КЦ МФБ.

2.3.11. К компетенции ДепУР относится:

- проведение обучения (консультаций) сотрудников КЦ МФБ по вопросам выявления, идентификации, оценки и снижения рисков;
- анализ и прогнозирование состояния системы управления рисками, выявление критических (наиболее опасных) бизнес – процессов и источников рисков, оценка достаточности капитала, финансовых ресурсов и резервов, предназначенных для управления рисками;
- идентификация и изучение возможных угроз и уязвимостей КЦ МФБ, планирование предупредительных мероприятий;
- разработка методологии и инструментов управления рисками;
- сбор и анализ внутренних и внешних данных, связанных с рисками КЦ МФБ, обнаружение точек концентрации рисков и определение причин их возникновения;
- оценка рисков КЦ МФБ с учетом вероятности их наступления и влияния на деятельность КЦ МФБ как центрального контрагента;
- разработка рекомендаций органам управления, руководителям структурных подразделений КЦ МФБ, о мерах, которые необходимо предпринять для устранения того или иного риска;
- осуществление контроля выполнения мер, направленных на минимизацию выявленных рисков КЦ МФБ;
- информирование органов управления КЦ МФБ о рисках посредством предоставления регулярной отчетности;



- доведение до сотрудников информации, необходимой для снижения рисков КЦ МФБ;
- участие в разработке документов, которые регламентируют осуществление деятельности КЦ МФБ как центрального контрагента;
- в рамках своих полномочий - принятие мер, направленных на обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе управления рисками КЦ МФБ, в рамках процесса сбора данных, анализа и хранения;
- принятие иных мер, направленных на управление рисками, предусмотренных внутренними документами КЦ МФБ.

2.3.12. ДепУР должен быть наделен ресурсами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций, в том числе:

- доступом ко всем информационным системам (в режиме просмотра) и внутренним документам, способным оказывать влияние на риски КЦ МФБ;
- правом требования от управленческого персонала и сотрудников КЦ МФБ дополнительной информации (в том числе в письменном виде) в связи с выполнением обязанностей по управлению рисками;
- правом оперативного реагирования на текущую деятельность КЦ МФБ в порядке, предусмотренном внутренними документами;
- правом на участие в совещаниях с участием Совета директоров КЦ МФБ, посвященных обсуждению вопросов, связанных с рисками, с правом внесения вопросов для обсуждения;
- правом на участие в работе внештатных органов по управлению рисками - рабочих группах, профильных комитетах и т.п. с правом внесения вопросов для обсуждения;
- правом Директора ДепУР на непосредственное обсуждение вопросов рисков с Генеральным директором КЦ МФБ.

2.3.13. Все структурные подразделения КЦ МФБ в рамках своих полномочий обязаны учитывать аспекты управления рисками, координировать свою деятельность с ДепУР и обмениваться с ним информацией, относящейся к управлению рисками. Взаимодействие структурных подразделений с ДепУР по вопросам, связанным с управлением рисками, осуществляется в соответствии с внутренними документами КЦ МФБ.

2.3.14. При осуществлении своих функций структурные подразделения обязаны соблюдать установленные правила, процедуры и технологии.

2.3.15. В части управления рисками наиболее важными являются:

- соблюдение процедур по обеспечению непрерывности деятельности КЦ МФБ;
- обеспечение контроля соответствия участников клиринга критериям допуска к осуществлению операций;
- осуществление контроля достаточности индивидуального и коллективного клирингового обеспечения, а также иного обеспечения участников клиринга;
- контроль финансового положения эмитентов финансовых инструментов, принимаемых в обеспечение от участников клиринга;
- соблюдение требований к кредитному качеству активов, финансовых инструментов в которые допустимо инвестировать собственные средства КЦ МФБ и средства участников клиринга;
- соблюдение установленных лимитов и ограничений на проводимые операции;
- соблюдение требований по диверсификации активов;

- соблюдение ограничений на размещение активов согласно установленному перечню инструментов, в которые допустимо инвестировать собственные средства КЦ МФБ и средства участников клиринга;
- обеспечение ликвидности баланса;
- контроль движения денежных средств;
- обеспечение предстоящих платежей;
- выполнение требований законодательства о клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте, о рынке ценных бумаг;
- мониторинг изменений в правовом регулировании клиринговой деятельности и рынка ценных бумаг на предмет возникновения неучтенных рисков;
- соблюдение установленного порядка доступа к информации и документам;
- распределение прав доступа к информационным ресурсам и обеспечение информационной безопасности;
- регистрация, подтверждение и документирование поручений участников клиринга;
- своевременное и полное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб участников клиринга;
- своевременное и качественное составление отчетности;
- выявление и своевременное урегулирование внутренних конфликтов между сотрудниками или между сотрудниками и КЦ МФБ;
- информирование новых работников о корпоративной культуре КЦ МФБ, принятых этических нормах и принципах управления рисками;
- своевременное урегулирование претензий, предъявленных к КЦ МФБ (ее сотрудникам).

## **2.4. Требования к организации системы управления рисками**

2.4.1. Ответственность за организацию надлежащего корпоративного управления возлагается на органы управления КЦ МФБ. Структура корпоративного управления должна обеспечивать создание эффективной контрольной среды.

2.4.2. При формировании структуры корпоративного управления КЦ МФБ, внутренних правил и технологий КЦ МФБ, с учетом сложившейся корпоративной культуры, руководствуется следующими нормами:

- исключение дублирования (частичного дублирования) полномочий структурных подразделений, четкое разграничение должностных обязанностей, обеспечение их неукоснительного исполнения, а также введение подотчетности на всех уровнях;
- исключение возможностей чрезмерного внешнего и внутреннего влияния причастных сторон на сотрудников подразделений КЦ МФБ и принятие бизнес – решений, ограничение концентрации полномочий, соответствие объемов полномочий и ответственности структурных подразделений, органов управления КЦ МФБ, управленческого персонала и сотрудников, внедрение формализованных коллегиальных процедур принятия бизнес - решений;
- исключение возможностей совмещения исполнительских и контрольных функций подразделениями, управленческим персоналом и сотрудниками подразделений КЦ МФБ;
- разделение обязанностей сотрудников КЦ МФБ, фрагментация бизнес – процессов, процедур и технологий на отдельные элементы с тем, чтобы одно подразделение, лицо из числа управленческого персонала или сотрудник не могли осуществлять (контролировать) их от начала до конца.

### 3. Основные риски, связанные с осуществлением деятельности КЦ МФБ

#### 3.1. Виды деятельности КЦ МФБ

3.1.1. В соответствии с лицензией КЦ МФБ осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность клиринговой организации и центрального контрагента;
- проведение банковских операций и осуществление собственной инвестиционной деятельности (с учетом установленных ограничений).

#### 3.2. Виды рисков, присущих деятельности КЦ МФБ

КЦ МФБ определил следующий Перечень рисков, реализация которых может повлиять на финансовую устойчивость и (или) способность осуществления своей деятельности:

- **Кредитный риск** - риск возникновения у КЦ МФБ расходов (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения контрагентом либо участником клиринга своих финансовых обязательств перед КЦ МФБ в соответствии с условиями договора.
- **Рыночный риск** - риск возникновения у КЦ МФБ финансовых потерь (убытков) вследствие неблагоприятного изменения текущей (справедливо) стоимости финансовых инструментов, а также курсов иностранных валют и (или) учетных цен на драгоценные металлы.
- **Риск потери ликвидности** - риск неспособности Клирингового центра финансировать свою деятельность, то есть выполнять свои обязательства по мере наступления сроков их исполнения без понесения убытков в размере, угрожающем финансовой устойчивости.
- **Операционный риск** – риск возникновения прямых и косвенных потерь в результате несовершенства или ошибочных внутренних процессов КЦ МФБ, действий персонала и иных лиц, сбоев и недостатков информационных, технологических и иных систем, а также в результате реализации внешних событий. Применительно к деятельности центрального контрагента специфика операционного риска проявляется в результате нарушения его основных бизнес-процессов, штатной работы программно-технических средств, правил и требований к совершению КЦ МФБ операций, в том числе по причине ошибок, недостаточной эффективности бизнес-процессов и процедур, ошибочных или умышленных действий сотрудников КЦ МФБ, технических сбоев, а также влияния внешних обстоятельств.
- **Регуляторный риск** - риск возникновения у КЦ МФБ убытков из-за несоблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов, а также в результате применения санкций и (или) иных мер воздействия со стороны надзорных органов. Специфика проявления регуляторного риска применительно к деятельности КЦ МФБ в качестве клиринговой организации и центрального контрагента заключается в возможности возникновения расходов (убытков) КЦ МФБ в результате несоответствия КЦ МФБ, а также осуществляемой им деятельности требованиям Федерального закона № 7-ФЗ, нормативных актов Банка России, Устава и внутренних документов КЦ МФБ, связанных с клиринговой деятельностью и деятельностью центрального контрагента.

Порядок управления регуляторным риском в КЦ МФБ обеспечивается Департаментом внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами не рассматривается.

- **Модельный риск** - риск возникновения расходов (убытков) КЦ МФБ в результате несоответствия модели центрального контрагента текущим реалиям рынка.
- **Правовой риск** - риск возникновения у КЦ МФБ потерь (убытков) вследствие:
  - нарушения КЦ МФБ и (или) его контрагентами условий заключенных договоров;

- допускаемых КЦ МФБ правовых ошибок при осуществлении деятельности, несовершенства правовой системы;
- нарушения контрагентами нормативных правовых актов, нахождения юридических лиц, в отношении которых КЦ МФБ осуществляет контроль или значительное влияние, а также контрагентов КЦ МФБ под юрисдикцией различных государств.

Применительно к деятельности КЦ МФБ в качестве клиринговой организации и центрального контрагента под правовым риском также понимается риск возникновения расходов (убытков) КЦ МФБ вследствие неоднозначности толкования норм права. Правовой риск является частью операционного риска.

- **Кастодиальный риск** - риск утраты имущества КЦ МФБ или имущества, переданного КЦ МФБ в качестве обеспечения исполнения обязательств, допущенных к клирингу, вследствие действия или бездействия лица, ответственного за хранение этого имущества и обеспечение учета прав на это имущество.
- **Репутационный риск** – риск возникновения убытков в результате негативного восприятия КЦ МФБ со стороны его клиентов, контрагентов, надзорных органов и иных заинтересованных сторон, которые могут негативно повлиять на способность КЦ МФБ поддерживать существующие и (или) устанавливать новые деловые отношения и поддерживать на постоянной основе доступ к источникам финансирования.

#### **4. Меры, осуществляемые в целях управление рисками**

##### **4.1. Основные подходы к управлению рисками**

4.1.1. Процесс управления рисками предполагает непрерывное последовательное проведение идентификации, оценки рисков, воздействия на риски в соответствии с выбранными подходами и методами, а также мониторинга и контроля рисков.

4.1.2. Идентификация (выявление) рисков предполагает всесторонний анализ внешних и внутренних условий функционирования КЦ МФБ на предмет наличия или возможности появления факторов риска (т.е. определение источников риска), что включает в себя:

- анализ изменений ситуации на финансовом рынке, изучение деловой среды, клиентской и контрагентской базы, других факторов, которые могут существенно повлиять на надежность и стабильность бизнеса КЦ МФБ в целом, его приоритеты и стратегические перспективы;
- анализ подверженности рискам бизнес–процессов, продуктов и услуг КЦ МФБ, его внутренних процедур, системы отчетности и обмена информацией, полномочий и ответственности подразделений, менеджеров и сотрудников в разрезах источников и типов рисков, клиентов, контрагентов, финансовых инструментов;
- расследование случаев реализации рисков.

4.1.3. КЦ МФБ проводит анализ выявленных рисков, предусматривающий выработку подходов к управлению данными рисками, а также определение методов их измерения по количественным и качественным критериям.

4.1.4. КЦ МФБ применяет различные методы оценки рисков, в том числе следующие:

- метод прямой оценки;
- оценку по ключевым индикаторам;
- метод экспертной оценки.

4.1.5. В общем случае анализ рисков и оценка рисков происходят исходя из вероятности их реализации и возможных финансовых последствий для деятельности КЦ МФБ. Оценка рисков проводится в соответствии с внутренними нормативными документами.

4.1.6. Мониторинг уровня риска - это регулярная оценка текущего уровня риска и сравнение полученной оценки с установленными ограничениями. КЦ МФБ ведет систематический мониторинг уровня рисков, который включает в себя, в том числе анализ факторов, способных повлиять на изменение оценки рисков. Результаты мониторинга рисков доводятся до сведения органов управления КЦ МФБ путем их отражения в регулярной отчетности.

4.1.7. При обнаружении превышения допустимого уровня риска ДепУР информирует органы управления о факте нарушения ограничения, в этом случае КЦ МФБ принимает меры воздействия на риск.

4.1.8. Решением органов управления КЦ МФБ могут быть приняты меры воздействия на риск. КЦ МФБ может принять решение, направленное на отказ от риска, его снижение, принятие или увеличение, при этом:

- решение, направленное на принятие или увеличение риска может потребовать соответствующего изменения ограничения риска;
- решение, направленное на снижение или отказ от риска может сопровождаться разработкой соответствующего плана мероприятий.

4.1.9. Контроль за соответствием текущих уровней рисков установленным ограничениям осуществляют органы управления КЦ МФБ.

#### **4.2. Меры по управлению кредитным риском**

4.2.1. Источником кредитного риска является возможное неисполнение одним или несколькими контрагентами своих обязательств перед КЦ МФБ.

4.2.2. В общем случае оценка кредитного риска производится с учетом следующих факторов:

- Совокупного объема кредитных требований к контрагенту;
- величины предоставленного обеспечения;
- оценки вероятности неисполнения контрагентом своих обязательств.

4.2.3. Вероятность неисполнения контрагентом своих обязательств определяется методом экспертной оценки на основе одного или нескольких из следующих подходов:

- на основе кредитных рейтингов контрагентов, присваиваемых российскими и (или) международными рейтинговыми агентствами;
- на основе анализа финансовой отчетности контрагента и качества задолженности (обязательства), в том числе с учетом цели операции, источников погашения обязательств, его текущей платежеспособности и обремененности обязательствами, наличия и качества обеспечения, возможности принудительного взыскания в отношении обеспечения и гарантий и т.п.;
- на основе изучения состава собственников (акционеров) и конечных бенефициаров контрагента, их деловой репутации;
- на основе имеющейся статистики об изменениях показателей кредитного риска для категорий, соответствующих принятым в КЦ МФБ критериям ранжирования (исходя из оценки финансового положения контрагента), с учетом прочих факторов;
- на основе внутренних рейтингов и экспертных оценок, устанавливаемых КЦ МФБ, в том числе с использованием приведенных выше подходов.

4.2.4. В целях управления кредитным риском КЦ МФБ осуществляет следующие меры:

4.2.4.1. Оценивает контрагентов, для этого проводит:

- регулярный контроль соответствия участников клиринга критериям допуска к осуществлению операций с центральным контрагентом не реже одного раза в квартал;
- оценку финансового положения контрагентов, в том числе инфраструктурных организаций финансового рынка, с которыми у КЦ МФБ установлены договорные отношения не реже одного раза в квартал;
- проверку актуальности и, при необходимости, пересмотр требований к участникам клиринга, изложенным Правилах клиринга, не реже одного раза в год.

4.2.4.2. Оценивает ценные бумаги и их эмитентов:

- проводит оценку финансового положения эмитентов ценных бумаг, допущенных к клирингу с участием центрального контрагента, не реже одного раза в квартал;
- проводит оценку ценных бумаг, приобретаемых в состав инвестиционного портфеля центрального контрагента.

4.2.4.3. Оценивает уровень кредитного риска:

- по отношению к контрагентам, включая инфраструктурные организации, с которыми у КЦ МФБ установлены договорные отношения - ежедневно;
- по сделкам КЦ МФБ в рамках инвестиционной деятельности – ежедневно;
- не реже, чем каждый Расчетный день, осуществляется переоценка величины Гарантийного обеспечения, а также величины Средств обеспечения и Доступных средств.

4.2.4.4. Реализует меры по снижению уровня кредитного риска:

- при исполнении обязательств используется соблюдение принципа «поставка против платежа» при проведении расчетов по итогам клиринга, осуществляемого КЦ МФБ;
- центральный контрагент ограничивает список имущества, принимаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств участников клиринга, в том числе с учетом оценки финансового положения эмитентов ценных бумаг;
- к участникам клиринга предъявляются требования о внесении Средств обеспечения;
- центральный контрагент устанавливает ограничения на прием в качестве обеспечения исполнения обязательств ценных бумаг, эмитентом которых является участник клиринга или связанные с ним лица;
- центральный контрагент ограничивает концентрацию ценных бумаг (с учетом связанности эмитентов) и иных активов, принимаемых в качестве обеспечения исполнения обязательств участников клиринга;
- с учетом объема и концентрации позиций, к участникам клиринга предъявляются дополнительные требования обеспечения достаточности Средств обеспечения;
- центральный контрагент каждый торговый день контролирует соблюдение норматива максимального риска концентрации;
- осуществляется предварительный контроль достаточности Средств обеспечения по каждому участнику клиринга при подаче Заявок и при подаче Поручений на клиринг внебиржевых договоров, в которых указан данный участник клиринга (в случае осуществления указанного контроля);
- осуществляется расчет и контроль Доступных средств при подаче Заявок и при подаче Поручений на клиринг внебиржевых договоров, при заключении Договоров, при принятии Поручений на клиринг внебиржевых договоров к исполнению, при исполнении / прекращении

обязательств по Договорам, Конверсионным договорам и Внебиржевым договорам, при возврате Средств обеспечения;

- определяется перечень оснований, при наличии которых не допускается регистрация заявок в реестре заявок Организатора торговли;
- не реже, чем каждый Расчетный день, осуществляется переоценка величины Гарантийного обеспечения, а также величины Средств обеспечения, и контроль достаточности Доступных средств, в случае недостаточности – предъявляется Маржинальное требование к участнику клиринга;
- не реже, чем каждый Расчетный день, осуществляется переоценка вноса участников клиринга в коллективное клиринговое обеспечение и в случае недостаточности – предъявляется требование к участнику клиринга о необходимости доведения средств коллективного клирингового обеспечения;
- обеспечивается возможность обособленного учёта объектов внутреннего учёта в отношении самого участника клиринга, его клиентов, и клиентов клиента участника клиринга;
- сформирован коллегиальный орган, к компетенции которого отнесена реализация текущей и долгосрочной политики по управлению активами и пассивами, в том числе управление структурой баланса при проведении банковских операций и осуществлении собственной инвестиционной деятельности;
- устанавливается система лимитов, ограничивающих риски центрального контрагента в рамках инвестиционной деятельности;
- при размещении временно свободных денежных средств, составляющих обеспечение участников клиринга (в том числе коллективное клиринговое обеспечение) применяются процедуры и правила, устанавливающие ограничения в зависимости от финансовой устойчивости контрагента и обеспечивающие соблюдение необходимой диверсификации;
- формируются резервы на возможные потери и резервы под ожидаемые кредитные убытки.

4.2.4.5. Устанавливает меры защиты финансовой устойчивости центрального контрагента:

- управляет допуском клиринговому обслуживанию путем установления критериев допуска к осуществлению операций с центральным контрагентом;
- устанавливает в Правилах клиринга порядок:
  - взаимодействия с Организатором торговли, Расчетной организацией, Расчетным депозитарием и техническим центром;
  - урегулирования неисполненных обязательств в случае прекращения клирингового обслуживания;
  - перевода долга и уступки требований одного участника клиринга по допущенным к клирингу обязательствам, возникшим из договоров, заключенных за счет клиента, а также передачу имущества, являющегося предметом обеспечения исполнения обязательств, другому участнику клиринга;
  - возникновения Маржинального требования у участника клиринга;
  - исполнения Маржинального требования участником клиринга;
  - действий центрального контрагента в случае неисполнения участником клиринга Маржинального требования;
- организует формирование системы финансового покрытия рисков, а также потенциально возможных убытков центрального контрагента, включающую в себя:
  - выделенный капитал центрального контрагента, величина которого определяется в соответствии с Методикой определения выделенного капитала центрального контрагента;
  - добровольные взносы гарантов;
  - коллективное клиринговое обеспечение;

- следит за адекватностью модели центрального контрагента в соответствии с Методикой оценки точности модели центрального контрагента;
- определяет возможность использования коллективного клирингового обеспечения в полном объеме для погашения задолженности одного участника клиринга;
- проводит регулярное стресс-тестирование финансовой устойчивости центрального контрагента в соответствии с Методикой стресс-тестирования рисков центрального контрагента;
- поддерживает в актуальном состоянии План восстановления финансовой устойчивости центрального контрагента.

#### 4.3. Меры по управлению рыночным риском

4.3.1. Источником рыночного риска является возможность отрицательной переоценки рыночной стоимости финансовых инструментов или активов, в которые инвестированы средства КЦ МФБ или средства участников клиринга КЦ МФБ.

4.3.2. В общем случае оценка рыночного риска производится с учетом следующих факторов:

- исторической волатильности параметров финансовых инструментов;
- активности и ликвидности рынка;
- динамики показателей рынка.

4.3.3. В целях снижения рыночного риска КЦ МФБ осуществляет меры:

- в соответствии с Методикой установления и изменения риск-параметров устанавливаются параметры модели центрального контрагента для расчета требований по обеспеченности позиций участников клиринга с целью покрытия возможных изменений стоимости инструментов в период между последней переоценкой и временем, необходимым для их реализации;
- на постоянной основе осуществляется мониторинг и при необходимости пересмотр риск-параметров на обслуживаемых рынках;
- центральный контрагент каждый торговый день контролирует соблюдение норматива достаточности индивидуального клирингового обеспечения;
- не реже, чем каждый Расчетный день, осуществляется переоценка величины Гарантийного обеспечения, а также величины Средств обеспечения, и контроль достаточности Доступных средств, в случае недостаточности – предъявляется Маржинальное требование к участнику клиринга;
- реализован механизм изменения риск-параметров в течение торгового дня при изменении волатильности инструментов в соответствии с Методикой установления и изменения риск-параметров;
- не реже, чем каждый Расчетный день, осуществляется переоценка вноса участников клиринга в коллективное клиринговое обеспечение и в случае недостаточности – предъявляется требование к участнику клиринга о необходимости доведения средств коллективного клирингового обеспечения;
- следит за адекватностью модели центрального контрагента в соответствии с Методикой оценки точности модели центрального контрагента;
- ограничивается список инструментов, в которые можно инвестировать средства КЦ МФБ и (или) временно свободные средства участников клиринга;
- устанавливаются дисконты по сделкам центрального контрагента в рамках инвестиционной деятельности;
- устанавливаются ограничения на состав и структуру инвестиционного портфеля центрального контрагента, в том числе по типам инструментов, дюрации, открытой валютной позиции.



#### **4.4. Меры по управлению риском ликвидности**

4.4.1. Источником риска ликвидности является несбалансированность финансовых активов и финансовых обязательств КЦ МФБ и (или) потенциальная недостаточность имущества, находящегося в распоряжении центрального контрагента (в том числе возникающая вследствие неисполнения своих обязательств одним или несколькими участниками клиринга) для удовлетворения в установленный срок требований контрагентов, в том числе требований добросовестных участников клиринга.

4.4.2. В общем случае оценка риска ликвидности производится с учетом следующих факторов:

- сбалансированности активов и пассивов по срокам исполнения;
- сбалансированности активов и пассивов в разрезе валют;
- анализа потребностей в наличии тех или иных активов для исполнения обязательств центрального контрагента.

4.4.3. В целях снижения риска ликвидности КЦ МФБ осуществляет меры:

- риск-параметры устанавливаются с учетом ликвидности обеспечения, расчет риска изменения стоимости инструментов производится с учетом времени, необходимого для реализации этого обеспечения;
- с учетом объема и концентрации позиций, к участникам клиринга предъявляются дополнительные требования о внесении Средств обеспечения;
- центральный контрагент каждый торговый день контролирует соблюдение норматива ликвидности;
- проводится анализ притока / оттока средств участников клиринга;
- оценивается волатильность объёма средств индивидуального клирингового обеспечения и (или) коллективного клирингового обеспечения;
- проводится анализ операций центрального контрагента с целью выявления потребностей и составления прогноза ликвидности;
- проводится регулярный мониторинг и оценка состояния ликвидности, необходимой для исполнения обязательств КЦ МФБ перед участниками клиринга и иными контрагентами;
- ограничения в рамках инвестиционной деятельности, в том числе по размещению временно свободных денежных средств, устанавливаются в разрезе сроков и инструментов с учетом анализа ликвидности;
- центральный контрагент осуществляет свою инвестиционную деятельность, в том числе с учетом возможностей по привлечению ликвидности для своевременного исполнения обязательств;
- мониторинг способности КЦ МФБ своевременно и в полном объеме исполнять свои обязательства и осуществлять деятельность центрального контрагента происходит с использованием программно-технического комплекса.

#### **4.5. Меры по управлению операционным риском**

4.5.1. Источники операционного риска являются общими как для деятельности клиринговой организации и центрального контрагента, так и для осуществления собственной инвестиционной деятельности, и включают в себя в том числе следующие:

- риск информационной безопасности;
- риск информационных систем;
- правовой риск;
- риск нарушения организации, исполнения и управления процессами;

- риск ошибок процесса управления персоналом;
- риск воздействия внешних причин.

#### 4.5.2. С целью управления операционным риском КЦ МФБ:

– осуществляет выявление и оценку операционного риска, в том числе с помощью сбора информации о событиях операционного риска и ведения аналитической базы данных о событиях операционного риска и полученных или потенциально возможных убытках КЦ МФБ вследствие реализации таких событий. Владельцем аналитической базы данных о событиях операционного риска является ДепУр. Аналитическая база данных формируется на основании информации, как поступающей от сотрудников КЦ МФБ согласно внутренним нормативным документам утвержденным в КЦ МФБ так и выявленной ДепУр самостоятельно;

– осуществляет мониторинг операционного риска с использованием системы ключевых индикаторов операционного риска.

#### 4.5.3. Для комплексной агрегированной оценки операционного риска, а также с целью раннего выявления потенциально более уязвимых программно-технических средств или бизнес-процессов, КЦ МФБ;

4.5.3.1. Определяет количественные и качественные критерии операционной надежности центрального контрагента и устанавливает целевые показатели, включая показатели следующих категорий:

- нагрузки;
- непрерывности деятельности;
- надежности программно-технических средств;
- ошибок и реализовавшихся событий операционного риска.

#### 4.5.3.2. Разрабатывает систему ключевых индикаторов операционного риска.

4.5.3.3. С периодичностью, установленной внутренними нормативными документами, но не реже одного раза в год проводит анализ и при необходимости актуализацию системы ключевых индикаторов операционного риска и целевых показателей операционной надежности.

4.5.4. В целях снижения операционного риска КЦ МФБ осуществляет следующие меры:

- использует комплексы программно-технических средств (Клиринговая система), удовлетворяющие требованиям указания Банка России от 30 декабря 2016 года N 4258-У "О требованиях к содержанию, порядку и сроках представления в Банк России плана обеспечения непрерывности деятельности центрального контрагента, изменений, вносимых в него, о порядке оценки плана обеспечения непрерывности деятельности центрального контрагента, о требованиях к программно-техническим средствам и сетевым коммуникациям центрального контрагента, а также о порядке создания, ведения и хранения баз данных, содержащих информацию об имуществе, обязательствах центрального контрагента и их движении", которые обеспечивают бесперебойную деятельность и возможность оперативно обрабатывать и управлять объемом информации, получаемой в рамках деятельности центрального контрагента;
- проводит тестирования (в том числе нагрузочное тестирование) комплексов программно-технических средств (Клиринговой системы) с периодичностью не реже одного раза в год, а также в случаях внесения существенных изменений в текущие бизнес-процессы:
  - тестирование программно-технических средств, используемых для осуществления клиринга, производится путем имитации технических условий проведения реальных расчетов, осуществляемых центральным контрагентом по сделкам участников клиринга, а при необходимости – путем проведения пробной эксплуатации;

- компонентами тестирования являются нагрузочное тестирование и тестирование отказоустойчивости системы;
- тестирование отказоустойчивости производится на основе моделирования снижения производительности (отказа) ключевых компонентов системы;
- возможно проведение как комплексного тестирования, так и тестирования отдельных компонентов;
- по результатам проведенного тестирования клиринговой системы КЦ МФБ корректирует при необходимости значения целевых показателей операционной надежности центрального контрагента;
- устраняет недостатки в работе средств проведения клиринга в случае их выявления по результатам тестирования;
- анализирует динамику и составляет прогнозную оценку возможного изменения объемов проводимых операций;
- разрабатывает меры, обеспечивающие бесперебойную деятельность КЦ МФБ как центрального контрагента в условиях возможного увеличения объемов операций;
- разрабатывает меры, направленных на предотвращение сбоев и ошибок при осуществлении функций центрального контрагента;
- устанавливает дополнительные формы (способы) контроля, в том числе осуществляет проведение операционного аудита в соответствии с требованиями, установленными Положением 556-П;
- организует функционирование комплекса программно-технических средств, обеспечивающего надлежащее и бесперебойное осуществление деятельности центрального контрагента в случае невозможности осуществления деятельности центрального контрагента основным комплексом программно-технических средств (далее – резервный комплекс), для чего:
  - обеспечивает возможность работникам основного комплекса программно-технических средств осуществлять деятельность центрального контрагента в резервном комплексе в течение срока, определенного в Плане обеспечения непрерывности деятельности Небанковской кредитной организации-центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество);
  - обеспечивает возможность нахождения в резервном комплексе работников в течение рабочего времени, определенного Планом обеспечения непрерывности деятельности Небанковской кредитной организации-центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество), для обеспечения начала функционирования резервного комплекса и возобновления в нем осуществления деятельности центрального контрагента в случае возникновения нестандартной или чрезвычайной ситуации;
  - обеспечивает наличие как минимум двух независимых поставщиков телекоммуникационных услуг для основного комплекса Клиринговой системы и резервного комплекса;
  - поддерживает техническое состояние резервного комплекса, в том числе необходимое количество рабочих мест для обеспечения возможности осуществления деятельности центрального контрагента в резервном/мобильном комплексе в течение как минимум пятнадцати рабочих дней со дня возникновения нестандартной или чрезвычайной ситуации.
- применяет процедуры защиты баз данных от потери, разрушения либо случайного уничтожения, а также восстановления баз данных на случай технических и компьютерных сбоев, которые устанавливают порядок действий, предусматривающий регулярное резервное копирование информации и обеспечение исправного функционирования резервного оборудования;

- в рамках процедур информационной безопасности, обеспечивает защиту служебной информации;
- с целью защиты от несанкционированного доступа к служебной информации при ее передаче по открытым каналам связи использует средства криптографической защиты;
- применяет процедуры разграничения прав доступа, позволяющие предоставлять доступ только уполномоченным авторизованным сотрудникам КЦ МФБ и препятствовать несанкционированному доступу со стороны иных сотрудников и посторонних лиц;
- осуществляет информирование сотрудников КЦ МФБ по вопросам управления операционным риском, в том числе по мере необходимости проводится обучение и консультации по указанным вопросам;
- осуществляет меры по выявлению дополнительного операционного риска, обусловленного взаимодействием с инфраструктурными и иными организациями финансового рынка, в том числе клиентами и поставщиками услуг, а также меры, направленные на снижение или устранение возможного негативного влияния дополнительного операционного риска при осуществлении деятельности центрального контрагента;
- в договорах на оказание поставщиком услуг КЦ МФБ в обязательном порядке устанавливаются требования к конфиденциальности информации;
- устанавливает режимные мероприятия по ограничению доступа посторонних лиц в помещения КЦ МФБ, в том числе к средствам вычислительной техники, расположенным в них;
- в КЦ МФБ действуют специализированные системы охраны и видеоконтроля, позволяющие исключить несанкционированный доступ в помещения посторонних лиц;
- в технические помещения, где размещена вычислительная техника (серверное оборудование), допускаются только те сотрудники КЦ МФБ, которым в соответствии с выполняемыми служебными обязанностями необходима работа с такой техникой (оборудованием);

#### 4.6. Меры по управлению модельным риском

4.6.1. Источником модельного риска являются ошибки или недостаточная точность модели центрального контрагента, а также недостаток в распоряжении центрального контрагента инструментов для реагирования на изменения рыночной ситуации.

4.6.2. В общем случае оценка модельного риска производится с учетом следующих факторов:

- оценки достаточности ставок индивидуального клирингового обеспечения;
- оценки достаточности индивидуального клирингового обеспечения, а также иного обеспечения (за исключением коллективного клирингового обеспечения), предназначенного для обеспечения исполнения обязательств участников клиринга;
- оценки достаточности коллективного клирингового обеспечения для покрытия потенциальных потерь, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств двумя крупнейшими по величине потенциальных потерь участниками клиринга;
- анализа результатов стресс-тестирования рисков центрального контрагента;
- анализа потребностей в наличии тех или иных инструментов для реагирования на изменения рыночной ситуации.

4.6.3. В целях снижения модельного риска КЦ МФБ осуществляет меры:

- в соответствии с «Методикой оценки точности модели центрального контрагента» проводит:
  - оценку достаточности ставок индивидуального клирингового обеспечения - ежедневно;
  - оценку достаточности обеспечения - ежедневно;

- оценку достаточности коллективного клирингового обеспечения – не реже одного раза в квартал;
- в соответствии с «Методикой стресс-тестирования рисков центрального контрагента» проводит комплексное стресс-тестирование рисков центрального контрагента – не реже одного раза в месяц;
- центральный контрагент каждый торговый день контролирует соблюдение норматива достаточности совокупных ресурсов центрального контрагента;
- анализирует достаточность в распоряжении центрального контрагента инструментов для реагирования на изменения рыночной ситуации – не реже одного раза в квартал.

#### **4.7. Управление правовым риском**

##### **4.7.1. Источником правового риска являются:**

- неоднозначность в толковании норм права;
- возможные правовые ошибки при осуществлении деятельности КЦ МФБ, включающие, неверные юридические консультации или неверное составление документов, в том числе при рассмотрении спорных вопросов в судебных органах;
- несовершенство правовой системы, включающее противоречивость законодательства, отсутствие правовых норм по регулированию отдельных вопросов, возникающих в процессе деятельности КЦ МФБ;
- нарушения контрагентами условий договоров, заключённых с КЦ МФБ, а также требований законодательства Российской Федерации;
- неоднозначность в толковании норм права и практик правоприменения в случае нахождения участников клиринга, а также контрагентов КЦ МФБ под юрисдикцией другого государства.

##### **4.7.2. В общем случае оценка правового риска производится экспертным методом на основе анализа следующих факторов:**

- возрастание/сокращение количества жалоб и претензий к КЦ МФБ;
- увеличение/уменьшение количества фактов нарушения КЦ МФБ законодательства;
- увеличение/уменьшение числа и размеров выплат денежных средств на основании решений судов, решений уполномоченных органов, а также соотношение числа и размеров судебных исков, по которым произведены выплаты как КЦ МФБ так и пользу КЦ МФБ;
- анализ применения мер воздействия со стороны органов регулирования и надзора.

##### **4.7.3. В целях снижения правового риска КЦ МФБ осуществляет меры:**

- осуществление правовой экспертизы внутренних документов и заключаемых договоров на предмет их соответствия требованиям законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации;
- систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России, обеспечивается своевременность учета и отражения этих изменений во внутренних документах;
- установление договорных отношений по возможности с организациями (Банками, Расчетными организациями, Расчетными депозитариями, Организаторами торговли, техническими центрами, организациями коммуникации и связи, и др.), имеющими значительный опыт работы и устойчивую положительную деловую репутацию;
- применение стандартизированной процедуры заключения договоров;

- установление внутренних порядков согласования документов, осуществляется правовая экспертиза внутренних документов КЦ МФБ и заключаемых договоров на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;
- изучение зарубежного законодательства, а также судебной практики по вопросам, связанным с деятельностью КЦ МФБ;
- взаимодействие с Банком России, саморегулируемыми организациями и ассоциациями;
- изучение замечаний и претензий участников клиринга/контрагентов, организуются мероприятия по устранению обоснованных замечаний и претензий.

#### **4.8. Меры по управлению кастодиальным риском**

4.8.1. Источником кастодиального риска является вероятность утраты активов, принадлежащих КЦ МФБ и (или) переданных КЦ МФБ участниками клиринга в качестве обеспечения исполнения обязательств, вследствие действий или бездействия лиц, осуществляющих учет и хранение вышеуказанных активов (далее – кастодианы).

4.8.2. В общем случае оценка кастодиального риска производится исходя из надежности и финансовой устойчивости кастодианов с учетом следующих факторов:

- сформированных резервов под возможные потери КЦ МФБ от реализации кастодиального риска;
- наличия договоров страхования активов в виде товаров, принадлежащих КЦ МФБ и (или) переданных КЦ МФБ участниками клиринга в качестве обеспечения исполнения обязательств.

4.8.3. В целях снижения кастодиального риска КЦ МФБ осуществляет меры:

- проводит анализ финансового положения юридических лиц, осуществляющих учет и хранение активов, принадлежащих КЦ МФБ и (или) переданных КЦ МФБ участниками клиринга в качестве обеспечения исполнения обязательств;
- осуществляет регулярный мониторинг надежности и финансовой устойчивости кастодианов;
- оценивает возможность своевременного востребования активов (за исключением ценных бумаг), принадлежащих КЦ МФБ и (или) переданных участниками клиринга в качестве обеспечения исполнения обязательств;
- обеспечивает возможность создания резервов и (или) страхования активов в виде товаров, принадлежащих КЦ МФБ и (или) переданных КЦ МФБ участниками клиринга в качестве обеспечения исполнения обязательств.

#### **4.9. Меры по управлению риском потери деловой репутации**

4.9.1. Источниками возникновения риска потери деловой репутации могут являться следующие внешние и внутренние факторы:

- несоответствие КЦ МФБ требованиям законодательства Российской Федерации;
- несоблюдение обычаев делового оборота и принципов профессиональной этики;
- неисполнение договорных обязательств перед участниками клиринга и контрагентами;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) сотрудниками своих должностных обязанностей;
- мошеннические действия персонала – совершение сотрудниками умышленных действий, направленных на получение личной выгоды и причинение ущерба участникам клиринга и контрагентам КЦ МФБ;
- недостатки в управлении рисками КЦ МФБ, приводящие к возможности нанесения ущерба деловой репутации;
- опубликование негативной информации о КЦ МФБ или ее сотрудниках, учредителях,

членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в средствах массовой информации.

4.9.2. В общем случае оценка риска потери деловой репутации осуществляется на основе анализа следующей информации:

- динамика показателей деятельности КЦ МФБ;
- количество жалоб и претензий к КЦ МФБ, в том числе относительно качества обслуживания участников клиринга и контрагентов, соблюдения обычаев делового оборота;
- анализ наличия позитивных и негативных отзывов и сообщений в периодических печатных изданиях, на радио, на телевидении, а также распространения информации в иной форме, включая Интернет, о деятельности КЦ МФБ, а также об ее акционерах и аффилированных лицах, в том числе с использованием специализированных автоматизированных информационных систем.

4.9.2.1. Полученные сведения о потенциальных фактах риска потери деловой репутации проверяются на достоверность и значимость. Проверка на достоверность предполагает подтверждение сведений перекрестной информацией из другого источника.

4.9.2.2. Оценка фактов риска потери деловой репутации проводится экспертно исходя из того, насколько ущерб репутации КЦ МФБ усложнит достижение целей, которые ставит КЦ МФБ в своей деятельности.

4.9.3. В целях снижения риска потери деловой репутации КЦ МФБ осуществляет меры:

- осуществляет действия, направленные на выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- контролирует соблюдение требований внутренних документов КЦ МФБ, своевременность выполнения поручений/требований контрагентов;
- контролирует своевременность проведения расчетов с контрагентами;
- осуществляет мониторинг деловой репутации учредителей (участников), аффилированных лиц, дочерних и зависимых организаций, контрагентов;
- осуществляет контроль достоверности бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, представляемой учредителям (участникам), контрагентам, органам государственной власти и другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
- разрабатывает систему информационного обеспечения деятельности, исключающую использование сотрудниками КЦ МФБ служебной информации в личных интересах;
- обеспечивает своевременное рассмотрение, анализ полноты, достоверности и объективности информации, полученной из средств массовой информации, и своевременное реагирование на указанную информацию;
- информирует заинтересованных лиц о деятельности КЦ МФБ, о достигнутых положительных результатах, о мерах, направленных на улучшение качества обслуживания участников клиринга, о совершенствовании системы управления рисками, о положительных оценках КЦ МФБ участниками торгов и клиринга и т.д.

## **5. Меры по контролю обеспеченности позиций участников клиринга, а также порядок действий центрального контрагента в случае неисполнения обязательств участниками клиринга**

5.1. Меры по контролю обеспеченности позиций участников клиринга, а также порядок действий центрального контрагента в случае неисполнения обязательств участниками клиринга определены в документе «Правила осуществления клиринговой деятельности на рынке ценных бумаг и на рынке производных финансовых инструментов Небанковской кредитной организации –

центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество)» (далее – Правила клиринга) в разделах «Меры, направленные на управление рисками» и «Порядок внесения, использования и возврата средств обеспечения».

5.2. Центральный контрагент не реже, чем каждый Расчетный день:

- проводит переоценку величины Гарантийного обеспечения (с учетом ограничений по объему и концентрации позиций), а также величины Средств обеспечения;
- осуществляет контроль достаточности Доступных средств и в случае недостаточности – предъявляет Маржинальное требование к участнику клиринга;
- проводит переоценку взносов участников клиринга в коллективное клиринговое обеспечение;
- осуществляет контроль достаточности взносов участников клиринга в коллективное клиринговое обеспечение и в случае недостаточности – предъявляется требование к участнику клиринга о необходимости доведения средств коллективного клирингового обеспечения.

5.3. В случае неисполнения участником клиринга (далее именуемого – недобросовестный участник клиринга) Маржинального требования, центральный контрагент начинает процедуру урегулирования задолженности. В рамках этой процедуры в частности предусмотрено право КЦ МФБ осуществлять следующие действия:

- использовать индивидуальное клиринговое обеспечение недобросовестного участника клиринга, в том числе Средства обеспечения участника клиринга в валюте отличной от валюты Доступных средств;
- проводить процедуру принудительного закрытия позиций недобросовестного участника клиринга;
- заключать договоры, в том числе в отношении себя лично, от имени участника клиринга, требования КЦ МФБ к которому исполнены ненадлежащим образом, без специального полномочия (доверенности), а также без согласия участника клиринга, с целью закрытия открытых позиций участника клиринга или для целей исполнения обязательств участника клиринга в иной Торговый день;
- использовать для погашения задолженности недобросовестного участника клиринга средства Гарантийных фондов;
- требовать погашения задолженности должника перед КЦ МФБ в судебном порядке.

5.4. В целях восстановления Гарантийных фондов, использованных для погашения Задолженности, возникшей у недобросовестного участника клиринга, КЦ МФБ использует следующий порядок действий:

- в случае использования взносов в Гарантийные фонды добросовестных участников клиринга и Гарантов, недобросовестный участник клиринга обязан в течение 2 (двух) расчетных дней возместить КЦ МФБ использованные средства Гарантийных фондов в следующей очередности:
  - в первую очередь возмещаются использованные взносы добросовестных участников клиринга в Гарантийный фонд участников;
  - во вторую очередь - использованные взносы Гарантов в специальный Гарантийный фонд;
  - в третью очередь – возмещается взнос недобросовестного участника клиринга в Гарантийный фонд участников. Возмещение взноса недобросовестного участника клиринга в Гарантийный фонд участников возможно только после погашения задолженности недобросовестного участника клиринга перед КЦ МФБ в полном объеме;
- уведомление о необходимости возмещения использованных средств Гарантийных фондов,



содержащее информацию о сумме использованных средств, подлежащей возмещению недобросовестным участником клиринга, и сроке, в течение которого указанные средства Гарантийных фондов должны быть возмещены, направляется недобросовестному участнику клиринга в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и (или) в бумажном виде, не позднее Расчетного дня, следующего за датой использования средств Гарантийных фондов;

- в случае не возмещения недобросовестным участником клиринга взносов в Гарантийные фонды КЦ МФБ вправе требовать от указанного участника клиринга такого возмещения в судебном порядке.

5.5. В Правилах клиринга предусмотрено право, предоставленное центральному контрагенту Федеральным законом № 7-ФЗ от 07.02.2011 "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте" на ограничение размера ответственности центрального контрагента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств участником клиринга. В соответствии с п.3 статьи 13 указанного закона КЦ МФБ использует право ограничения своей ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств участником клиринга размером Выделенного капитала, величина которого определена в Правилах клиринга статьей «Ограничение ответственности центрального контрагента (уровни защиты центрального контрагента)».

5.6. Восполнение Выделенного капитала центрального контрагента в случае его использования происходит по решению совета директоров КЦ МФБ в соответствии с процедурой, установленной в Методике определения выделенного капитала центрального контрагента.

5.7. В случае если недобросовестный участник клиринга в установленный срок не возместил в полном объеме использованные средства Гарантийного фонда участников, каждое лицо, взносы которого в Гарантийный фонд участников были использованы для погашения задолженности недобросовестного участника клиринга, обязано в течение 2 (двух) Расчетных дней после направления ему КЦ МФБ соответствующего уведомления предпринять действия, необходимые для увеличения своего взноса в Гарантийный фонд участников до величины не менее Размера взноса.

5.8. В случае если недобросовестный участник клиринга в установленный срок не возместил в полном объеме использованные средства специального Гарантийного фонда, Гаранты, взносы которых в специальный Гарантийный фонд были использованы для погашения задолженности недобросовестного участника клиринга, обязаны в течение 2 (двух) Расчетных дней после направления им КЦ МФБ соответствующего уведомления предпринять действия, необходимые для увеличения своего взноса в специальный Гарантийный фонд до величины не менее Размера взноса, если иное не предусмотрено договором с Гарантом.

## **6. Перечень обстоятельств, наступление которых может привести к приостановлению или прекращению осуществления деятельности центрального контрагента**

6.1. Перечень обстоятельств, наступление которых может привести к приостановлению или прекращению оказания клиринговых услуг и осуществления деятельности центрального контрагента определен в документе Планом обеспечения непрерывности деятельности Небанковской кредитной организации-центрального контрагента «Клиринговый центр МФБ» (акционерное общество) (далее – План ОНД), в том числе в него входят:

### **Чрезвычайные ситуации:**

- пожар;
- ураган;
- захват помещения КЦ МФБ террористами;

- угроза взрыва;
- массовые беспорядки и т.д.

6.2. Вместе с тем в этом документе КЦ МФБ предусматривает возможность реализации обстоятельств, вызывающих и/или создающих предпосылки к возникновению сбоев (отказов) при эксплуатации программно-технического комплекса и/или непосредственно препятствующие его нормальному (штатному) функционированию (в том числе, обстоятельств непреодолимой силы, а также сбои, неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, а также иные обстоятельства, такие как случаи нарушения правил разграничения доступа и/или попыток несанкционированного доступа к компьютерной системе, нестандартных ситуаций меньшего масштаба, в том числе связанных с проявлением (по отдельности или в сочетаниях) следующих факторов (далее – нестандартная/нештатная ситуация):

- выход из строя технических средств;
- сбои в работе информационных систем (в том числе в результате технического сбоя), используемых для обслуживания критически важных процессов;
- нарушение коммунальной инфраструктуры;
- перебои в электроснабжении;
- нарушение работы каналов связи.

6.3. Иные обстоятельства, которые по оценке КЦ МФБ могут привести к приостановлению или прекращению осуществления критически важных процессов:

- получение КЦ МФБ сообщения от Организатора торговли о возникновении чрезвычайной ситуации, которая может привести к нарушению обслуживания участников клиринга;
- принятие или любые изменения законодательных или иных нормативных правовых актов государственных органов Российской Федерации или нормативных актов Банка России, а также инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия данных органов, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить дальнейшее осуществление деятельности, а также оказания иных значимых услуг в том виде и порядке, в которых данные операции проводились до принятия указанных актов.

## **7. Перечень мер предусмотренных при наступлении обстоятельств, приводящих к приостановлению или прекращению деятельности центрального контрагента**

7.1. Порядок действий при наступлении обстоятельств, которые могут привести к приостановлению или прекращению оказания клиринговых услуг и осуществления деятельности центрального контрагента определен в Плане ОНД .

7.2. Критерием активации мер реагирования на наступление обстоятельств, изложенных в статье 6 настоящих Правил является принятие решения о начале работы в чрезвычайном режиме (признании ситуации чрезвычайной). Такое решение принимается Генеральным директором КЦ МФБ.

7.3. В случае наступления чрезвычайной ситуации КЦ МФБ предпринимает следующие действия:

- не позднее дня признания ситуации чрезвычайной, КЦ МФБ уведомляет участников клиринга, Организаторов торговли, Расчетные организации, Расчетные депозитари, а также Банк России о возникновении чрезвычайной ситуации и принимаемых мерах:
  - посредством размещения информации на сайте КЦ МФБ;
  - другими доступными видами связи, в том числе через клиринговую систему,

рассылкой по адресам электронной почты, указанным в анкетах участников клиринга, и т.д.

7.4. КЦ МФБ уведомляет Банк России о наступлении обстоятельств, которые могут привести к приостановлению или прекращению оказания значимых услуг, и применению мер реагирования в случае наступления данных обстоятельств, в день принятия решения о начале реализации указанных мер, в следующем порядке:

- в течение одного часа с момента выявления обстоятельств, которые могут привести к приостановлению или прекращению оказания значимых услуг на адреса электронной почты уполномоченных сотрудников Банка России направляется уведомление с указанием имеющейся на момент направления уведомления информацией о характере и причинах возникшей ситуации;
- в течение дня, в который возникли указанные обстоятельства, КЦ МФБ информирует уполномоченных сотрудников Банка России по телефону;
- в течение дня, в который возникли указанные обстоятельства, КЦ МФБ направляет справку, содержащую информацию в хронологическом порядке (с указанием времени) о характере, причинах и последствиях возникновения обстоятельств и мерах, которые КЦ МФБ считает необходимым реализовать с учётом возникшей ситуации с момента выявления указанных обстоятельств и до момента их устранения. Справка направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Личный кабинет участника финансового рынка Банка России;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств КЦ МФБ направляет в Банк России подробный отчет о данной ситуации, содержащий сведения о причинах и последствиях возникновения указанных обстоятельств, информацию о мерах, принятых КЦ МФБ в связи с возникшей ситуацией, способах устранения указанных обстоятельств, а также мерах, принятых для предотвращения повторного возникновения подобных ситуаций. Подробный отчет об указанных обстоятельствах направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через Личный кабинет участника финансового рынка Банка России.

7.5. В целях урегулирования процедуры оказания клиринговых услуг и осуществления функций центрального контрагента КЦ МФБ, по согласованию с Банком России и Организаторами торговли, может применить следующие меры:

- изменить время проведения операций в клиринговой системе и (или) сроков осуществления документооборота с участниками клиринга, Расчетными депозитариями, Организаторами торговли и т.д.;
- провести дополнительные клиринговые сессии;
- отменить полностью или частично результаты последней клиринговой сессии, в ходе которой возникла чрезвычайная ситуация;
- изменить сроки и порядок исполнения обязательств по всем или некоторым договорам, включенным в текущий клиринговый пул;
- осуществлять иные действия, направленные на урегулирование чрезвычайной ситуации.

7.6. Планом ОНД в целях обеспечения непрерывности деятельности КЦ МФБ предусмотрены процедуры взаимодействия с внутренними и внешними поставщиками и контрагентами, с целью обеспечения непрерывности предоставляемых ими услуг.

7.7. Для обеспечения непрерывности деятельности центрального контрагента, в том числе при наступлении обстоятельств, повлекших возникновение существенных убытков, образовавшихся не в результате неисполнения обязательств участниками клиринга, КЦ МФБ разработан План восстановления финансовой устойчивости. В этом плане предусмотрены меры, направленные на поддержание финансовой устойчивости КЦ МФБ, в частности в нем определены:

- индикаторы реализации Плана восстановления финансовой устойчивости;
- Инструменты восстановления Финансовой устойчивости;
- целевое использование средств, привлеченных в рамках реализации Плана восстановления финансовой устойчивости.

## **8. Порядок представления отчетов об управлении рисками органам управления и исполнительным органам КЦ МФБ**

8.1. ДепУР обеспечивает формирование следующих отчетов в рамках системы управления рисками:

- отчет о состоянии рисков за месяц / за квартал;
- отчет о результатах стресс-тестирования рисков центрального контрагента;
- отчет о нарушении;
- отчет о результатах тестирования средств проведения клиринга
- отчет о непрерывности деятельности центрального контрагента.

8.2. ДепУР осуществляет формирование ежемесячного и ежеквартального отчета о состоянии рисков.

8.2.1. Отчет о состоянии рисков за месяц составляется ежемесячно не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца. Отчет о состоянии рисков за месяц направляется на рассмотрение Генеральному директору и на ближайшее заседание Правления КЦ МФБ.

8.2.2. Отчет о состоянии рисков за квартал составляется ежеквартально не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет о состоянии рисков за квартал направляется на рассмотрение Генеральному директору, на ближайшие заседания Правления и Совета директоров КЦ МФБ.

8.3. Отчет о состоянии рисков за месяц / за квартал включает в себя, в том числе, следующую информацию:

- оценку рисков и обоснование уровня рисков по основным направлениям деятельности КЦ МФБ;
- сведения о реализовавшихся риск-событиях за отчетный период;
- сведения о фактах возникновения убытков, нарушений, а так же превышения допустимого уровня рисков за отчетный период;
- сведения о причинах и результатах расследования реализовавшихся риск-событий, фактов возникновения убытков, нарушений, а также превышения допустимого уровня рисков;
- меры, принятые для устранения выявленных нарушений и снижения рисков;
- сведения о рекомендациях ДепУР по снижению/устранению выявленных рисков;
- сведения о выполнении рекомендаций ДепУР по снижению/устранению рисков;
- сведения об исполнении Плана мероприятий по снижению уровня рисков (при наличии);
- анализ целевых показателей операционной надежности Центрального контрагента (с периодичностью, установленной внутренними нормативными документами);
- сведения о результатах тестирования средств проведения клиринга, проведенного в отчетном периоде (при наличии);
- сведения об обнаружении в отчетном периоде недостатков в работе клиринговой системы, а также о несоответствии программно-технических средств характеру и объему совершаемых КЦ МФБ операций, выявленные в результате испытательных работ (тестирования) клиринговой системы (при наличии);
- сведения о результатах стресс-тестирования рисков, проведенного в отчетном периоде;

- сведения о результатах оценки точности модели центрального контрагента, проведенной в отчетном периоде;
- сведения об исполнении рекомендаций по устранению недостатков в работе клиринговой системы, а также, в случае необходимости, рекомендаций по улучшению (обновлению) программно-технических средств;
- иные сведения о рисках, которые ДепУР считает необходимым указать.

8.4. Стресс-тестирование рисков центрального контрагента проводится в соответствии с Методикой стресс-тестирования рисков центрального контрагента Небанковской кредитной организации – центрального контрагента "Клиринговый центр МФБ" (акционерное общество). Отчет о результатах стресс-тестирования рисков центрального контрагента составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца. Отчет о результатах стресс-тестирования рисков центрального контрагента направляется на рассмотрение Генеральному директору и ближайшее заседание Правления КЦ МФБ и содержит, в том числе, следующую информацию:

- о стресс-сценариях, которые использовались в качестве исторических, гипотетических и иных стресс-сценариев при проведении стресс-тестирования рисков центрального контрагента;
- перечень событий, которые были исключены из стресс-сценариев, как являющиеся нереалистичными с учетом экономической ситуации на момент проведения стресс-тестирования;
- анализ достаточности выделенного капитала центрального контрагента и средств коллективного клирингового обеспечения для покрытия потенциальных потерь (не покрытых обеспечением), вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств участниками клиринга;
- анализ чувствительности достаточности выделенного капитала центрального контрагента и средств коллективного клирингового обеспечения к возникновению отдельных риск-факторов;
- анализ достаточности ликвидных средств центрального контрагента;
- рекомендации в отношении мероприятий по управлению рисками центрального контрагента;
- иную информацию, которую ДепУР считает необходимым указать.

8.5. Отчет о нарушении формируется в случае выявления событий риска с высокими убытками, а также существенного превышения допустимого уровня рисков или установленных ограничений.

8.5.1. Отчет о нарушении содержит:

- сведения о выявленном нарушении;
- меры, принятые для устранения выявленного нарушения;

8.5.2. Отчет о нарушении направляется Генеральному директору, на ближайшие заседания Правления и Совета директоров КЦ МФБ, а также, по усмотрению Директора ДепУР, руководителям структурных подразделений не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления соответствующего нарушения.

8.6. Отчет о результатах тестирования средств проведения клиринга представляется на рассмотрение Генеральному директору КЦ МФБ не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведенного тестирования и содержит, в том числе, следующую информацию:

- результаты тестирования средств проведения клиринга;
- сведения о выявленных недостатках в работе клиринговой системы, а также о несоответствии программно-технических средств характеру и объему совершаемых КЦ МФБ операций, выявленные в результате испытательных работ (тестирования) клиринговой системы.

8.7. Отчет о непрерывности деятельности центрального контрагента составляется ежеквартально. Сроки формирования и направления отчета Генеральному директору, Правлению, Совету директоров определены Планом ОНД. Отчет о непрерывности деятельности включает

информацию об уровне устойчивости программно-технических средств центрального контрагента к отказам в его работе, регламентной продолжительности рабочего времени программно-технических средств и продолжительности простоя при нарушениях в работе программно-технических средств центрального контрагента, среднем времени восстановления работоспособности программно-технических средств после нарушений в его работе.

## **9. Оценка эффективности функционирования системы управления рисками**

9.1. В рамках своей компетенции Совет директоров КЦ МФБ может принять решение о развитии (совершенствовании) системы управления рисками исходя из стратегических задач развития КЦ МФБ.

9.2. По итогам анализа результатов прошедшего календарного года Совет директоров КЦ МФБ дает оценку эффективности функционирования системы управления рисками центрального контрагента.

9.3. Оценивая эффективность функционирования системы управления рисками центрального контрагента, Совет директоров КЦ МФБ принимает решение на основе анализа следующей информации:

- о достигнутом уровне рисков центрального контрагента;
- об объеме убытков, полученных КЦ МФБ в результате реализации рисков;
- о соблюдении установленных ограничений рисков;
- отчетов Департамента внутреннего аудита о результатах проверки эффективности системы управления рисками;
- результатов проведенного операционного аудита.

9.4. Если результаты оценки эффективности функционирования системы управления рисками центрального контрагента будут признаны неудовлетворительными, Совет директоров КЦ МФБ принимает решения, направленные на устранение выявленных недостатков, и приведение системы управления рисками центрального контрагента в соответствие Стратегии развития компании.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящих Правил подлежат обязательному исполнению сотрудниками всех подразделений КЦ МФБ.

10.2. Сотрудники ДепУР вправе требовать у сотрудников и должностных лиц предоставления информации (документов), в том числе письменных объяснений, по вопросам, возникающим в ходе выполнения им своих обязанностей.

10.3. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящих Правил, привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

10.5. Настоящие Правила утверждаются Советом директоров.

10.6. КЦ МФБ обеспечивает поддержание Правил в актуальном состоянии посредством их регулярного пересмотра (не реже одного раза в год), а также внесения в них изменений, в случае необходимости.

10.7. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений во внутренние документы КЦ МФБ, до приведения настоящих Правил в соответствие с такими изменениями, Правила действуют в части не противоречащей таким изменениям.