Приложение 3

к Положению о порядке открытия (закрытия) и ведения

корреспондентских счетов кредитных

организаций (филиалов) в НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)

# Заявление на открытие КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО счета

Наименование кредитной организации

|  |
| --- |
|  (Полное и краткое) |
|  |

# Адрес

|  |
| --- |
|  |

**Телефон Телекс**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Реквизиты другого банковского учреждения, в котором открыт счет:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **№ счета**  |

 **корреспондентского счета.**

 **Код ОКВЭД Код ОКАТО**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ИНН ОГРН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **ИФНС**

|  |
| --- |
|  |

(номер, местоположение)

 **Просим открыть (отметьте выбранный вариант знаком X)**

 **Валютный Рублевый**

 **в долларах США**

 **в евро**

На наше имя счет (счета) на основании инструкций и правил нам известных и имеющих для нас обязательную силу. Обо всех изменениях данных, указанных в настоящем заявлении, обязуемся немедленно Вас извещать в письменной форме. Принимаем на себя всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия, связанные с задержкой получения СПБ Клиринг такого извещения.

 **Руководитель (кредитной организации) или уполномоченный представитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

**ОТМЕТКИ СПБ Клиринг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы на открытие счета представлены в соответствии с утвержденным СПБ Клиринг перечнем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_г. |
|  | (должность ответственного **работника Департамента активных операций**) | (подпись) | (Фамилия И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Факты, препятствующие открытию счета отсутствуют | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_г. |
|  | (должность ответственного **работника УБ**) | (подпись) | (Фамилия И.О.) |  |
| Полнота документов на открытие счета и наличие правоспособности Клиента проверены  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_г. |
|  | (должность ответственного **работника ЮД**) | (подпись) | (Фамилия И.О.) |  |