

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров  
АО «Клиринговый центр МФБ»  
(Протокол №23/2018 от «28» декабря 2018 года)

## **Положение об информационной политике**

**Акционерного общества «Клиринговый центр МФБ»**

**Москва  
2018**

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи раскрытия информации .....	3
3.	Принципы раскрытия информации.....	3
4.	Термины, используемые в настоящей Политике .....	4
5.	Способы раскрытия информации .....	5
6.	Информация, раскрываемая АО «КЦ МФБ» как акционерным обществом .....	5
7.	Информация, раскрываемая АО «КЦ МФБ» как клиринговой организацией ..	8
8.	Информация и сведения, раскрываемые добровольно .....	9
9.	Предоставление доступа к информации .....	9
10.	Защита конфиденциальной информации .....	12
11.	Заключительные положения .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной политике Акционерного общества «Клиринговый центр МФБ» (далее – Политика) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Акционерного общества «Клиринговый центр МФБ» (далее – АО «КЦ МФБ» или Общество), Принципами корпоративного управления Общества и иными внутренними нормативными документами Общества.

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели и принципы раскрытия информации АО «КЦ МФБ», перечни раскрываемой информации, устанавливает порядок раскрытия информации, степень детализации раскрываемой информации, порядок предоставления доступа к информации и документам, а также иные вопросы раскрытия информации.

1.3. АО «КЦ МФБ» стремится избегать формального подхода при раскрытии информации и раскрывает любую существенную информацию, которая может оказать влияние на стоимость ценных бумаг АО «КЦ МФБ».

1.4. Подготовку информации к раскрытию в соответствии с настоящей Политикой осуществляют ответственные сотрудники, определенные внутренними документами Общества.

## **2. Цели и задачи раскрытия информации**

2.1. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения эффективного информационного взаимодействия АО «КЦ МФБ», акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц, в том числе участников клиринга, для предоставления указанным лицам возможности реализации права на получение информации, являющейся существенной при принятии ими инвестиционных и управленческих решений.

2.2. Основными задачами настоящей Политики являются:

- ♦ обеспечение своевременного раскрытия объективной, достоверной, непротиворечивой информации об АО «КЦ МФБ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ♦ определение порядка доведения информации об АО «КЦ МФБ» до сведения всех заинтересованных лиц;
- ♦ обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации;
- ♦ установление принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности АО «КЦ МФБ» за счет повышения информационной открытости и прозрачности АО «КЦ МФБ»;
- ♦ обеспечения единого подхода к раскрытию информации.

## **3. Принципы раскрытия информации**

3.1. Основными принципами раскрытия информации АО «КЦ МФБ» являются: регулярность, оперативность, достоверность, равноправие, полнота, доступность, сбалансированность и нейтральность.

- ♦ Принцип регулярности означает непрерывное систематическое раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности АО «КЦ МФБ» в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

- ♦ Принцип оперативности означает соблюдение АО «КЦ МФБ» наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц, в том числе участников клиринга, о событиях и фактах, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность АО «КЦ МФБ».
- ♦ Принцип достоверности означает предоставление информации, соответствующей действительности, а также обеспечение контроля за тем, чтобы распространяемая АО «КЦ МФБ» информация не была искажена и не являлась ошибочной по интересующим вопросам для принятия инвестиционных и управленческих решений.
- ♦ Принцип равноправия означает обеспечение равных прав и возможностей в получении и доступе к информации всех групп заинтересованных лиц.
- ♦ Принцип полноты означает предоставление информации, достаточной для формирования у акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц объективного представления по интересующему их вопросу. Раскрываемая информация должна быть понятной и непротиворечивой, а данные должны быть сопоставимы с информацией, раскрытой за разные периоды времени.
- ♦ Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- ♦ Принцип сбалансированности означает соблюдение АО «КЦ МФБ» разумного баланса между открытостью АО «КЦ МФБ» и соблюдением ее коммерческих интересов.
- ♦ Принцип нейтральности означает создание АО «КЦ МФБ» условий, исключающих преимущественное получение информации о деятельности АО «КЦ МФБ» кем-либо из акционеров, инвесторов или иных заинтересованных лиц.

#### **4. Термины, используемые в настоящей Политике**

**«Информационная политика»** – комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации АО «КЦ МФБ» с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими взвешенных инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа АО «КЦ МФБ» путем повышения информационной открытости и прозрачности;

**«информация»** – любая информация об АО «КЦ МФБ», независимо от ее формы предоставления и/или раскрытия;

**«информация, подлежащая обязательному раскрытию»** – информация, раскрытие которой требуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Банка России;

**«информация, раскрываемая добровольно»** – информация, раскрываемая добровольно по выбору и усмотрению АО «КЦ МФБ» в соответствии с настоящей Политикой и внутренними документами Общества;

**«конфиденциальная информация»** – информация, доступ к которой ограничен;

**«лента новостей»** – информационный ресурс, обновляемый в режиме реального времени и предоставляемый информационными агентствами, которые в установленном порядке уполномочены на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (далее – распространитель информации на рынке ценных бумаг);

**«раскрытие информации»** – обеспечение ее доступности всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;

**«раскрытая информация»** – информация, в отношении которой проведены действия по ее раскрытию;

**«страница в сети Интернет»** – страница в сети Интернет, предоставляемая одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг;

**«сайт АО «КЦ МФБ»** – страница в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат указанному эмитенту;

**«участник клиринга»** - лицо, которому АО «КЦ МФБ» оказывает клиринговые услуги на основании заключенного с ним договора об оказании клиринговых услуг.

## **5. Способы раскрытия информации**

5.1. Раскрываемая информация подразделяется на 4 группы:

- ♦ информация, раскрываемая АО КЦ «МФБ» как акционерным обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ♦ информация, раскрываемая АО «КЦ МФБ» как клиринговой организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ♦ информация и сведения, раскрываемые добровольно;
- ♦ информация и сведения, предоставляемые по запросам заинтересованных лиц.

5.2. Раскрытие информации осуществляется АО «КЦ МФБ» следующими способами:

- ♦ опубликование сообщений в ленте новостей;
- ♦ размещение информации на странице в сети Интернет;
- ♦ размещение информации на сайте АО «КЦ МФБ»;
- ♦ предоставление доступа к информации (документам) и копий документов по требованию заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом АО «КЦ МФБ» и внутренними документами АО «КЦ МФБ».

## **6. Информация, раскрываемая АО «КЦ МФБ» как акционерным обществом**

6.1. Состав, срок и порядок раскрытия информации, подлежащей обязательному раскрытию АО «КЦ МФБ», в том числе формы раскрытия информации, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – ФЗ «Об акционерных обществах») и Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг от 30.12.2014 N 454-П (далее - Положение 454-П) АО «КЦ МФБ» в качестве непубличного акционерного общества с числом акционеров более пятидесяти, не осуществившее (не осуществляющее) публичное размещение облигаций или иных ценных бумаг, обязано раскрывать:

- годовой отчет Общества;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества вместе с аудиторским заключением, выражающим в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности;
- сведения о приобретении Обществом более 20 процентов голосующих акций любого другого публичного или непубличного акционерного общества.

6.3. Раскрытие информации в форме годового отчета осуществляется АО «КЦ МФБ» путем опубликования его текста на странице в сети Интернет в срок не позднее двух дней с даты составления протокола (даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для составления протокола) общего собрания акционеров, на котором принято решение об утверждении годового отчета АО «КЦ МФБ».

6.4. Годовой отчет подлежит предварительному утверждению Советом директоров АО «КЦ МФБ» и утверждается Общим собранием акционеров АО «КЦ МФБ».

6.5. Текст годового отчета должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее трех лет с даты истечения срока, установленного Положением 454-П для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

6.6. Раскрытие информации в форме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется АО «КЦ МФБ» путем опубликования ее текста на странице в сети Интернет в срок не позднее трех дней с даты составления аудиторского заключения, выражающего в установленной форме мнение аудиторской организации о ее достоверности, но не позднее трех дней с даты истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления обязательного экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.7. Текст годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вместе с текстом аудиторского заключения, подготовленного в отношении указанной отчетности, должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее трех лет с даты истечения срока, установленного Положением 454-П для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

6.8. Сведения о приобретении Обществом более 20 процентов голосующих акций любого другого публичного или непубличного акционерного общества раскрывается путем опубликования сообщения о приобретении Обществом более 20 процентов голосующих акций другого акционерного общества в следующие сроки с момента наступления соответствующего события:

- в ленте новостей - не позднее одного дня;
- на странице в сети Интернет - не позднее двух дней.

6.9. Моментом наступления указанного в пункте 6.8. события является дата, в которую Общество узнало или должно было узнать о зачислении акций акционерного общества на лицевой счет Общества в реестре владельцев именных ценных бумаг либо на счет депо Общества в депозитарии.

6.10. Требования пункта 6.8. настоящей Политики не распространяются на приобретение голосующих акций в результате их размещения при учреждении вновь созданного акционерного общества.

6.11. В случае если изменение доли принадлежащих Обществу акций другого акционерного общества происходит в результате размещения дополнительных акций такого акционерного общества, раскрытие сведений, предусмотренных пунктом 6.8. настоящей Политики, осуществляется после государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций такого акционерного общества, а если в соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» или иными федеральными законами эмиссия акций осуществляется без государственной регистрации отчета об итогах их выпуска (дополнительного выпуска) - после представления в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) акций такого акционерного общества.

6.12. Текст сообщения указанного в пункте 6.8. настоящей Политики должен быть доступен на странице в сети Интернет в течение не менее 12 месяцев с даты истечения срока, установленного Положением 454-П для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

6.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» и Федеральным законом от 22.04.1996

№ 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» АО «КЦ МФБ» обязано раскрывать индивидуальную финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности за последний завершённый отчетный год вместе с аудиторским заключением в отношении такой отчетности в течение трех дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания указанного отчетного года путем опубликования ее текста на странице в сети Интернет и на сайте АО «КЦ МФБ».

6.14. В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» АО «КЦ МФБ» обязано вносить в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (далее – ЕФРСФДЮЛ) сведения, подлежащие обязательному внесению в ЕФРСФДЮЛ, за исключением сведений, внесение которых в ЕФРСФДЮЛ является обязанностью уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6.15. АО «КЦ МФБ» обязано вносить в ЕФРСФДЮЛ следующие сведения:

- сведения о стоимости чистых активов АО «КЦ МФБ» на последнюю отчетную дату;
- сведения о возникновении признаков недостаточности имущества в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- сведения о финансовой и (или) бухгалтерской отчетности в случаях, если федеральным законом установлена обязанность по раскрытию такой информации в средствах массовой информации;
- сведения о получении лицензии, приостановлении, возобновлении действия лицензии, переоформлении лицензии, об аннулировании лицензии или о прекращении по иным основаниям действия лицензии на осуществление конкретного вида деятельности;
- сведения о вынесении арбитражным судом определения о введении наблюдения;
- сведения об обременении залогом принадлежащего АО «КЦ МФБ» движимого имущества;
- сведения о выдаче независимой гарантии;
- сведения, внесение которых предусмотрено другими федеральными законами;
- иные сведения, которые АО «КЦ МФБ» вносит по своему усмотрению, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Сведения, указанные в подпункте 6.15. подлежат внесению в ЕФРСФДЮЛ в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта.

6.17. Внесение сведений, указанных в подпункте 6.15. в ЕФРСФДЮЛ осуществляется путем направления оператору Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц информации в электронной форме, подписанной электронной цифровой подписью.

6.18. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, внесенных в ЕФРСФДЮЛ, юридическим лицом, на которого возложена обязанность по внесению соответствующих сведений, осуществляется за плату.

## **7. Информация, раскрываемая АО «КЦ МФБ» как клиринговой организацией**

7.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 N 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» (далее - ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте») АО «КЦ МФБ» обязано обеспечить раскрытие:

- устава Общества со всеми изменениями и дополнениями;
- правил клиринга;
- годовых отчетов Общества с приложением аудиторских заключений в отношении содержащейся в годовых отчетах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, а также в отношении содержащейся в указанных годовых отчетах их индивидуальной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;
- перечня организаторов торговли, на торгах которых заключаются договоры, клиринг обязательств из которых осуществляется клиринговой организацией;
- наименование организации (наименования организаций), которая (которые) осуществляет (осуществляют) денежные расчеты, расчеты по банковским счетам в драгоценных металлах по итогам клиринга;
- наименование расчетного депозитария (наименования расчетных депозитариев), осуществляющего (осуществляющих) операции, связанные с исполнением обязательств по передаче ценных бумаг по итогам клиринга;
- наименование оператора (наименования операторов) товарных поставок;
- наименования кредитных организаций, во вклады (на счетах) которых размещены денежные средства, драгоценные металлы коллективного клирингового обеспечения;
- наименования депозитариев, на счетах которых учитываются права на ценные бумаги, являющиеся предметом коллективного клирингового обеспечения;
- решений, принятых комитетом по рискам, на которых рассматривались документы, предварительное одобрение которых требуется в соответствии с ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте»;
- размера и порядка оплаты услуг клиринговой организации;
- иную информацию, раскрытие которой предусмотрено ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» и нормативными актами Банка России.

7.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» АО «КЦ МФБ» утверждает собственный перечень инсайдерской информации.

7.3. Раскрытие информации, предусмотренной пунктом 7.1., 7.2. настоящей Политики осуществляется путем размещения этой информации на сайте АО «КЦ МФБ» в сроки, установленные Банком России.

7.4. АО «КЦ МФБ» обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с информацией указанной в подпункте 7.1, 7.2. настоящей Политики всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения такой информации.

7.5. В случае если информация подлежащая раскрытию в соответствии с пунктом 7.1. настоящей Политики включена в перечень инсайдерской информации клиринговой



организации, такая информация раскрывается Обществом с учетом требований законодательства о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

## **8. Информация и сведения, раскрываемые добровольно**

8.1. АО «КЦ МФБ» наряду с информацией, подлежащей обязательному раскрытию, вправе в добровольном порядке раскрывать информацию о своей деятельности, которая, по мнению АО «КЦ МФБ», может способствовать формированию благоприятного имиджа АО «КЦ МФБ» и объективно влиять на стоимость его ценных бумаг. АО «КЦ МФБ» публикует наиболее значимые сообщения, новости, материалы.

8.2. АО «КЦ МФБ» обеспечивает неограниченный доступ к раскрытой в добровольном порядке информации в течение срока, который определяется АО «КЦ МФБ», исходя из актуальности и существенности такой информации, для заинтересованных лиц.

8.3. АО «КЦ МФБ» вправе в добровольном порядке раскрывать следующую информацию и документы о своей деятельности:

- Принципы корпоративного управления Общества;
- информацию о персональном составе Правления АО «КЦ МФБ», о персональном составе Совета директоров АО «КЦ МФБ», о персональном составе Ревизионной комиссии АО «КЦ МФБ», о персональном составе Комитета по рискам АО «КЦ МФБ», о персональном составе Комитета по аудиту Совета директоров АО «КЦ МФБ»;
- Правила организации системы управления рисками;
- информацию о результатах проведенного стресс-тестирования;
- информацию об изменении приоритетных направлений в деятельности АО «КЦ МФБ»;
- дополнительные отчеты о результатах деятельности АО «КЦ МФБ»;
- информацию об оказываемых услугах АО «КЦ МФБ»;
- информацию об основных показателях АО «КЦ МФБ» в объеме, определяемом АО «КЦ МФБ»;
- информацию о лицензиях;
- сведения о составе лиц, которые имеют право распоряжаться не менее чем 5 процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции АО «КЦ МФБ»;
- сведения об организации, осуществляющей ведение реестра акционеров АО «КЦ МФБ»;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров;
- отчет об итогах голосования на общем собрании акционеров;
- иную информацию, существенную с точки зрения АО «КЦ МФБ».

8.4. Основным способом раскрытия информации, указанной в настоящем разделе, является ее размещение на сайте АО «КЦ МФБ».

8.5. Перечень дополнительно раскрываемой информации и способы ее раскрытия не являются исчерпывающими и могут, по мере необходимости, дополняться.

## **9. Предоставление доступа к информации**

9.1. АО «КЦ МФБ» обеспечивает предоставление доступа к информации и документам, которые АО «КЦ МФБ» обязано хранить и предоставлять акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, в том числе участникам клиринга, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Всем акционерам и иным заинтересованным лицам, в том числе участникам клиринга, предоставляется доступ к документам, обязательное раскрытие которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Акционерам АО «КЦ МФБ» и лицам, реализующим права по акциям АО «КЦ МФБ», а также их представителям (далее – акционерам), помимо документов, предусмотренных в подпункте 9.2. настоящей Политики, предоставляется доступ к документам, предусмотренным пунктами 1, 3, 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», с учетом ограничений, установленных действующим законодательством об акционерных обществах.

9.4. Участникам клиринга АО «КЦ МФБ» помимо документов, предусмотренных в подпункте 9.2. настоящей Политики, АО «КЦ МФБ» вправе предоставить доступ к бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «КЦ МФБ» по запросу участника клиринга с указанием цели получения.

9.5. АО «КЦ МФБ» предоставляет информацию участнику клиринга в соответствии с запросом участника клиринга о предоставлении информации (далее - Запрос), направляемым на бумажном носителе или в электронном виде любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения АО «КЦ МФБ» и содержащим:

- сведения об участнике клиринга, направившем Запрос АО «КЦ МФБ» (полное наименование участника клиринга, место нахождения и почтовый адрес участника клиринга, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);
- перечень запрашиваемой участником клиринга информации;
- указание периода, за который должна быть предоставлена информация, или даты, на которую должна быть предоставлена информация;
- указание на один из выбранных участником клиринга способов предоставления АО «КЦ МФБ» информации: на бумажном носителе - посредством почтовой связи по указанному в Запросе адресу или посредством вручения представителю участника клиринга; в электронном виде - по указанному в Запросе адресу электронной почты;
- дату направления Запроса;
- подпись уполномоченного лица участника клиринга (в случае направления Запроса на бумажном носителе).

9.6. АО «КЦ МФБ» предоставляет участнику клиринга информацию, указанную в Запросе не позднее пяти рабочих дней с даты получения от участника клиринга соответствующего Запроса.

9.7. Доступ к документам и информации осуществляется АО «КЦ МФБ» в форме предоставления документов для ознакомления в помещении по адресу местонахождения АО «КЦ МФБ» (далее – ознакомление с документами), предоставления копий документов, предоставления документов с использованием электронных носителей информации и современных средств связи. Для получения доступа к документам акционер или иное заинтересованное лицо, за исключением участника клиринга (далее – Правомочные лица или Правомочное лицо), должны направить АО «КЦ МФБ» требование о предоставлении документов (далее – Требование).

9.8. Требование составляется в письменной форме и должно содержать:

- ♦ сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица, либо сведения, идентифицирующие иных Правомочных лиц;

- ♦ почтовый или электронный адрес, телефон для связи с Правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;
- ♦ конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов АО «КЦ МФБ», подлежащих предоставлению;
- ♦ форму предоставления документов АО «КЦ МФБ»;
- ♦ в случае выбора в качестве формы предоставления документов АО «КЦ МФБ» получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества, почтой, электронной почтой);
- ♦ в случае выбора в качестве формы предоставления документов АО «КЦ МФБ» получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);
- ♦ в случае выбора в качестве формы предоставления документов АО «КЦ МФБ» ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов АО «КЦ МФБ» (если Правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
- ♦ деловую цель, в случае, если запрашиваются документы и информация, предусмотренные пунктом 2 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» акционером (акционерами), владеющим менее чем 25 процентами голосующих акций АО «КЦ МФБ»;
- ♦ дату подписания Требования и подпись Правомочного лица.

В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы АО «КЦ МФБ», подлежащие предоставлению, а также форму их предоставления.

9.9. В случае, если Требование подписано представителем Правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, полномочия представителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.10. Требование может быть предъявлено АО «КЦ МФБ» следующими способами:

- ♦ направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу места нахождения исполнительного органа АО «КЦ МФБ», либо по адресам, указанным на странице АО «КЦ МФБ» в сети Интернет;
- ♦ вручение под подпись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа АО «КЦ МФБ», Председателю Совета директоров АО «КЦ МФБ» или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную АО «КЦ МФБ»;
- ♦ направление иным способом, в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи.

9.11. Документы должны быть предоставлены АО «КЦ МФБ» в течение семи рабочих дней со дня предъявления соответствующего Требования для ознакомления в помещении исполнительного органа АО «КЦ МФБ» или направлены Правомочным лицам на указанный в Требовании адрес. АО «КЦ МФБ» обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, предоставить им копии указанных документов. Плата, взимаемая АО «КЦ МФБ» за предоставление данных копий, не может превышать затрат на их изготовление. Порядок и стоимость предоставления АО «КЦ МФБ» копий документов размещены на странице АО «КЦ МФБ» в сети Интернет.

9.12. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) Правомочного лица запрошены копии значительного объема документов АО «КЦ МФБ»

(более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 9.11 настоящей Политики, может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае АО «КЦ МФБ» не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования обязано уведомить Правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах.

9.13. В случае неоплаты Правомочным лицом затрат АО «КЦ МФБ» на изготовление копий документов АО «КЦ МФБ» по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления копий документов АО «КЦ МФБ» по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

## **10. Защита конфиденциальной информации**

10.1. АО «КЦ МФБ» осуществляет защиту конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен законами Российской Федерации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «КЦ МФБ».

10.2. АО «КЦ МФБ» принимает необходимые меры по защите конфиденциальной информации, в том числе, определяет перечень конфиденциальной информации, определяет режим работы с такой информацией, определяет круг лиц, контролирующих соблюдение установленного порядка обращения с конфиденциальной информацией с учетом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов АО «КЦ МФБ».

10.3. В случае раскрытия АО «КЦ МФБ» конфиденциальной информации неограниченному кругу лиц, указанная информация утрачивает конфиденциальность в объеме и содержании, которые были раскрыты.

10.4. В трудовой договор с должностными лицами и работниками АО «КЦ МФБ» в обязательном порядке включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации. Лица, располагающие указанной информацией, не имеют права использовать ее для совершения сделок в собственных интересах, интересах третьих лиц, а также передавать третьим лицам для совершения сделок третьими лицами.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика утверждается Советом директоров АО «КЦ МФБ» и подлежит регулярному пересмотру для ее соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные разделы настоящей Политики вступают в противоречие с ними, то эти разделы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику АО «КЦ МФБ» руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями законодательства Российской Федерации.