

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРВИСА API
НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) (далее – Положение) определяет содержание, условия и порядок оказания услуг по предоставлению доступа к Сервису API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) (далее - СПБ Клиринг).

1.2. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Сайта по адресу <https://spbclearing.ru/> и адресованной юридическим лицам, не имеющим действующий Договор с СПБ Клирингом.

1.3. Настоящее Положение является официальным предложением СПБ Клиринга (ОГРН 1097799031472, адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1, эт.2, помещение 1, комнаты 2,3) в лице Генерального директора Макеевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, заключить Договор.

1.4. Настоящее Положение содержит все существенные условия Договора и является волеизъявлением СПБ Клиринга считать себя заключившим Договор с Клиентом, совершившим полный и безоговорочный акцепт Положения в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения. Акцепт Положения означает, что Клиент согласен со всеми условиями Положения и Тарифов, и принимает на себя безоговорочное обязательство следовать им. Акцепт Положения означает заключение Клиента с СПБ Клирингом Договора на условиях, изложенных в настоящем Положении.

В связи с вышеизложенным, Клиенту необходимо внимательно прочитать текст Положения и, если Клиент не согласен с каким-либо из условий, СПБ Клиринга предлагает Клиенту отказаться от акцепта Положения.

1.5. Положение, дополнения, изменения к Положению являются официальными документами и размещаются на странице Сайта СПБ Клиринга <https://spbclearing.ru/>.

1.6. Положение не является безотзывным. Положение может быть отозвано СПБ Клирингом без предварительного согласования с Клиентом до момента его акцепта путем прекращения размещения Положения на Сайте. Положение является отозванным с момента прекращения размещения Положения на Сайте. Отзыв Положения не влечет прекращения Договора, заключенного в соответствии с Положением до отзыва Положения.

1.7. СПБ Клиринг вправе вносить изменения, дополнения в Положение без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Положения на Сайте в день его вступления в силу или ранее по усмотрению СПБ Клиринга. Новая редакция Положения изменяет условия ранее заключенного Договора с момента размещения новой редакции Положения на Сайте.

1.8. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт Положения, принимает на себя единолично в полном объеме все риски, связанные с тем, что указанное лицо своевременно и в полном объеме не ознакомилось на Сайте с новой редакцией Положения или с информацией об отзыве Положения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заявление о присоединении – заявление о присоединении к настоящему Положению по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению

Договор - договор об оказании Услуг, заключаемый в соответствии с настоящим Положением. Договор заключается путем подписания Заявления о присоединении.

Квалифицированная электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Клиент – юридическое лицо, заключившее Договор в соответствии с настоящим Положением.

Ключ электронной подписи – ключ электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Личный кабинет – веб интерфейс, позволяющий осуществлять обмен Сообщениями через Сервис API, доступ к которому осуществляется Клиентом по адресу, опубликованному на Сайте.

Логин – Логин для Личного кабинета и Технический логин.

Логин для Личного кабинета - имя пользователя, которое присваивается СПБ Клирингом, однозначно характеризующее Клиента как пользователя Личного кабинета, служащий для идентификации Клиента СПБ Клирингом.

Неквалифицированная электронная подпись - усиленная неквалифицированная электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль – буквенно-цифровая последовательность символов, необходимая для доступа в Личный кабинет или для подключения к Сервису API (при Прямом подключении), заданная Клиентом самостоятельно по ссылке, направленной СПБ Клирингом на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

Простая электронная подпись – простая Электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Прямое подключение – подключение Клиента к Сервису API с использованием самостоятельно реализованного взаимодействия (без использования Личного кабинета).

Сайт – сайт СПБ Клиринга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется по адресу <https://spbclearing.ru/>

Сервис API - интерфейс программирования приложений (application programming interface), представляющий собой набор команд, позволяющих осуществлять через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» обмен Сообщениями при предоставлении СПБ Клирингом клиринговых услуг.

Сертификат ключа Электронной подписи – сертификат ключа проверки электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Система ЭДО – система электронного документооборота Ассоциации «НП РТС».

Сообщения – Электронные сообщения и Электронные документы. Перечень типов и форматов Электронных сообщений и Электронных документов, обмен которыми возможен через Сервис API, размещается в технической документации СПБ Клиринга на Сайте.

Сторона – СПБ Клиринг или Клиент, заключившие Договор.

Тарифы – стоимость Услуг, размещенная на Сайте, утвержденная приказом Генерального директора СПБ Клиринга.

Технический логин - имя пользователя, которое присваивается СПБ Клирингом, однозначно характеризующее Клиента как пользователя Сервиса API (при Прямом подключении), служащий для идентификации Клиента СПБ Клирингом.

Усиленная электронная подпись – Квалифицированная или Неквалифицированная электронная подпись.

Услуги - услуги по предоставлению доступа к Сервису API с использованием Личного кабинета и по Прямому подключению. Услуги оказываются в целях предоставления клиентам СПБ Клиринга удаленного доступа к клиринговым услугам СПБ Клиринга.

Электронный документ – документированная информация, переданная с использованием Сервиса API в электронной форме в машиночитаемом виде или в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, подписанная Усиленной электронной подписью.

Электронная подпись – электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронное сообщение – информация о статусе обработки Электронного документа, переданная Клиентом с использованием Сервиса API в электронной форме в машиночитаемом виде, подписанная Простой электронной подписью.

Иные термины, не определенные настоящим Положением, используются в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и/или внутренними документами СПБ Клиринга.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. По Договору СПБ Клиринг обязуется оказывать Клиенту Услуги, а Клиент обязуется принимать и оплачивать их. Условия Договора определяются настоящим Положением.

3.2. Заключение Договора осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения к настоящему Положению.

3.3. Юридическое лицо, намеренное заключить Договор (далее – «Заявитель»), должно предоставить СПБ Клирингу:

3.3.1. Заявление о присоединении:

- на бумажном носителе оригинал (в двух экземплярах), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Заявителя без доверенности, либо уполномоченным представителем Заявителя, действующим на основании доверенности;

- сканированную копию, направленную с адреса электронной почты руководителя или иного уполномоченного лица Заявителя, указанного Заявителем в заявлении на регистрацию в качестве участника клиринга (в случае предоставления такого заявления СПБ Клирингу);

- по Системе ЭДО.

3.3.2. Сертификат Ключа Электронной подписи Заявителя и Сертификат ключа Электронной подписи удостоверяющего центра, который выдал Заявителю такой Сертификат, в целях их регистрации и проверки соответствия Электронной подписи требованиям к сертификату ключа проверки электронной подписи и к использованию электронных документов в Сервисе API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО), установленным в Приложении №3 к Положению.

3.3.3. документы, указанные в Приложении 6 к Регламенту осуществления клиринговой деятельности на рынке финансовых инструментов НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО), размещенном на Сайте.

СПБ Клиринг вправе не запрашивать указанные в настоящем пункте 3.3.3. документы, если они ранее уже были представлены СПБ Клирингу в связи с заключением иных договоров.

3.4. В случае если Заявление о присоединении от имени Заявителя подписывает уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, СПБ Клирингу должна быть предоставлена доверенность на представителя:

- на бумажном носителе оригинал или нотариально заверенная копия;

- сканированная копия, направленная с адреса электронной почты руководителя или иного уполномоченного лица Клиента, указанного Клиентом в заявлении на регистрацию в качестве участника клиринга (в случае предоставления такого заявления СПБ Клирингу).

В случае если доверенность составлена на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены).

3.5. СПБ Клиринг осуществляет проверку представленных Заявителем документов и Электронной подписи на полноту и достоверность информации в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Клиента документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Положения.

3.6. В случае положительного результата проверки представленных Заявителем документов в Заявлении о присоединении проставляется соответствующая отметка, после чего СПБ Клиринг направляет Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении, сканированную копию Заявления о присоединении с отметкой СПБ Клиринга о заключении Договора,

информацию о Логине и ссылку для активации Логина и создания Пароля. Оригинал Заявления о присоединении с отметкой СПБ Клиринга о заключении Договора предоставляется Клиенту по его запросу.

Ссылка для активации Логина и создания Пароля действительна в течение 12 часов с момента ее направления СПБ Клирингом. По истечении 12 часов, в случае, если Заявитель не осуществил активацию Логина и Пароля, Заявителю необходимо направить по электронной почте api@spbclearing.ru запрос о предоставлении новой ссылки.

3.7. В случае наличия замечаний у СПБ Клиринга по результатам проверки представленных Заявителем документов и Электронной подписи СПБ Клиринг направляет Заявителю соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

3.8. Датой заключения Договора является дата проставления в Заявлении о присоединении отметки, указанной в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.9. Датой предоставления доступа к Сервису API является дата первоначального направления СПБ Клирингом Клиенту на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении, информации о Логине и ссылки для активации Логина и создания Пароля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. СПБ Клиринг обязуется:

4.1.1. оказывать Клиенту Услуги качественно и надлежащим образом;

4.2. СПБ Клиринг вправе:

4.2.1. требовать от Клиента оплаты оказанных Услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и Тарифами;

4.2.2. приостановить оказание Услуг в случае неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг Клиентом.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. оплачивать СПБ Клирингу оказанные Услуги в размере, сроки и на условиях, предусмотренные настоящим Положением и Тарифами;

4.3.2. соблюдать конфиденциальность Логина и Пароля и не передавать Логин и Пароль третьим лицам;

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Требовать от СПБ Клиринга выполнения своих обязательств по Договору надлежащим образом и в полном объеме.

4.4.2. Получать дополнительные Логины для Личного кабинета и Технические логины, направив СПБ Клирингу с использованием Личного кабинета или по Прямому подключению Заявление на предоставление дополнительных Логинов по форме Приложения 2 к настоящему Положению. Дополнительные Логины для Личного кабинета и Технические логины предоставляются СПБ Клирингом путем направления на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на выдачу дополнительных Логинов, информации о Логинах и ссылки для активации Логинов и создания Паролей.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Для использования Сервиса API по Прямому подключению Клиенту необходимо выполнить следующие условия:

5.1.1. Реализовать в своих информационных системах взаимодействие с Сервисом API СПБ Клиринга в соответствии с технической документацией, опубликованной на Сайте;

5.1.2. По желанию Клиента протестировать взаимодействие своих информационных систем с тестовым Сервисом API СПБ Клиринга, обратившись в службу поддержки по адресу электронной почты support@spbclearing.ru, и получить положительное заключение от СПБ Клиринга о результатах тестирования на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении;

5.1.3. Получить Логин для подключения к Сервису API;

5.1.4. В течение 12 часов после получения Логина задать Пароль по ссылке для создания Пароля, полученной от СПБ Клиринга на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

5.1.5. Обеспечить наличие у пользователя Клиента, от имени которого планируется работать с Сервисом API и направлять Электронные документы, квалифицированного Сертификата ключа Электронной подписи либо неквалифицированного Сертификата ключа Электронной подписи, соответствующего требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.2. Для использования Сервиса API с использованием Личного кабинета Клиенту необходимо выполнить следующие условия:

5.2.1. Получить Логин для Личного кабинета;

5.2.2. В течение 12 часов после получения Логина задать Пароль по ссылке для создания Пароля, полученной от СПБ Клиринга на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

5.2.3. Обеспечить наличие у пользователя Клиента, от имени которого планируется работать с Личным кабинетом и направлять Электронные документы, квалифицированного Сертификата ключа Электронной подписи либо неквалифицированного Сертификата ключа Электронной подписи, соответствующего требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

6.1. Использование Простой электронной подписи.

6.1.1. Электронные сообщения, направляемые с использованием Личного кабинета и по Прямому подключению, и Заявление о присоединении, направляемое с адреса электронной почты уполномоченного лица Клиента, указанного Клиентом в заявлении на регистрацию в качестве Участника СПБ Клиринга (в случае предоставления такого заявления СПБ Клирингу) (далее – Адрес электронной почты), имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента, если Электронные сообщения и Заявление о присоединении подписаны Простыми электронными подписями.

6.1.2. Простая электронная подпись может быть использована в Сервисе API и при направлении Заявления о присоединении при условии, что Клиент присоединился к Соглашению об использовании простой и неквалифицированной электронной подписи, указанном в Приложении 4 к настоящему Положению. Присоединение Клиента к настоящему Положению означает его присоединение к Соглашению об использовании простой и неквалифицированной электронной подписи.

6.1.3. Электронное сообщение и Заявление о присоединении считаются исходящими от Клиента, если они подписаны Простой электронной подписью, принадлежащей Клиенту.

6.1.4. Риск неправомерного подписания Электронного сообщения и/или Заявления о присоединении третьими лицами с использованием Простой электронной подписи Клиента несет Клиент, которому принадлежит Простая электронная подпись. СПБ Клиринг не несет ответственности перед Клиентом в случае неправомерного подписания Электронного сообщения и/или Заявления о присоединении третьими лицами с использованием Простой электронной подписи Клиента.

6.1.5. Клиент одобряет все действия, совершенные в результате направления Электронных сообщений с использованием Личного кабинета или по Прямому подключению, и направления Заявления о присоединении, подписанными Простой электронной подписью Клиента, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.

6.2. Использование Усиленной электронной подписи.

6.2.1. Для обмена Электронными документами в Сервисе API используется Усиленная электронная подпись, соответствующая следующим требованиям:

6.2.2. Усиленная электронная подпись должна являться Квалифицированной электронной подписью или Неквалифицированной электронной подписью.

6.2.3. Сертификат ключа Электронной подписи должен соответствовать требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению.

6.2.4. Неквалифицированная электронная подпись может быть использована в Сервисе API при условии, что Клиент присоединился к Соглашению об использовании неквалифицированной электронной подписи, указанному в Приложении 4 к настоящему Положению. Присоединение Клиента к настоящему Положению означает его присоединение к Соглашению об использовании неквалифицированной электронной подписи.

6.2.5. Электронный документ может быть подписан только Электронной подписью, Сертификат ключа которой предоставлен СПБ Клирингу и зарегистрирован СПБ Клирингом в установленном им порядке.

6.2.6. Электронный документ, подписанный Электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия.

6.2.7. Электронный документ, подписанный Электронной подписью от имени юридического лица, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя и заверенному печатью этого юридического лица.

6.2.8. Электронная подпись считается принадлежащей юридическому лицу, представитель которого является владельцем Сертификата ключа Электронной подписи.

6.2.9. Подписание документов и (или) сведений в форме Электронных документов Электронной подписью Клиента означает, что такие документы и (или) сведения подписаны от имени указанного Клиента, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6.2.10. Риск неправомерного подписания Электронного документа третьими лицами с использованием Электронной подписи Клиента несет Клиент, которому принадлежит Электронная подпись. СПБ Клиринг не несет ответственности перед Клиентом в случае неправомерного подписания Электронного документа третьими лицами с использованием Электронной подписи Клиента.

6.2.11. СПБ Клиринг не несет ответственности за действия Клиента, а также его представителей, срок полномочий или срок действия Сертификата ключа Электронной подписи которых истек (или) прекратился.

6.2.12. Клиент одобряет все действия, совершенные в результате обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью Клиента, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.

6.2.13. Клиент несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом Ключей электронных подписей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила использования Личного кабинета.

6.3.1. Клиент вправе осуществлять доступ к Личному кабинету, использовать Личный кабинет в целях получения услуг в соответствии с настоящим Положением.

6.3.2. Клиент обязуется не модифицировать, не адаптировать, не раскомпоновывать, не декомпилировать, не вносить изменения в Личный кабинет, а также не создавать производные от него продукты.

6.3.3. При использовании Личного кабинета Клиент обязуется не осуществлять действия (бездействие), нарушающие или способные нарушить нормальное функционирование Личного кабинета и/или иного программного обеспечения (программ для ЭВМ) СПБ Клиринга.

6.3.4. СПБ Клиринг не гарантирует:

- соответствие Личного кабинета потребностям Клиента, возможность использования Личного кабинета любым конкретным способом и/или получение от Личного кабинета конкретных результатов;
- бесперебойное функционирование Личного кабинета и отсутствие в нем ошибок.

6.3.5. СПБ Клиринг не несет ответственности в случае несоответствия или неполного соответствия Личного кабинета потребностям Клиента, получения какого-либо отрицательного результата и/или неполучения какого-либо положительного результата в результате использования Личного кабинета. СПБ Клиринг также не несет ответственности за сбои в функционировании Личного кабинета, а также за любые негативные последствия таких сбоев.

6.4. Бремя доказывания при разрешении споров.

6.4.1. В случае возникновения споров о наличии Электронной подписи в Электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи в таком Электронном документе.

6.5. Ответственность.

6.5.1. Клиент несет ответственность за содержание Электронных документов, подписанных Электронной подписью, принадлежащей Клиенту в соответствии с Положением.

6.5.2. СПБ Клиринг не несет ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения содержания Электронных документов, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи.

7. ОПЛАТА УСЛУГ

7.1. Клиент обязуется оплачивать Услуги в соответствии с Положением и Тарифами.

7.2. Размер оплаты Услуги устанавливается Тарифами. Стоимость Услуги налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается (подпункт 12.2 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

7.3. Датой начала оказания Услуги является дата предоставления доступа к Сервису API в соответствии с пунктом 3.9. Положения.

7.4. В случае если стоимость услуг указана в Тарифах в форме ежемесячного платежа, оплата услуг СПБ Клиринга производится Клиентом ежемесячно путем перечисления денежных средств на корреспондентский счет СПБ Клиринга. Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета СПБ Клиринга.

7.5. Ежемесячная плата за неполный календарный месяц взимается в размере, пропорциональном количеству дней, в которых СПБ Клирингом были оказаны Услуги

7.6. СПБ Клиринг выставляет счета не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором Клиенту были оказаны услуги.

7.7. В случае если стоимость Услуги указана в Тарифах в форме единовременного платежа, оплата Услуги производится Клиентом единовременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления СПБ Клирингом счета на оплату Услуги.

7.8. Датой оплаты признается дата зачисления денежных средств на корреспондентский

счет СПБ Клиринга.

7.9. СПБ Клиринг направляет Клиенту акты об оказании услуг и счет-фактуру в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.10. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Положением, считаются оказанными СПБ Клирингом надлежащим образом и в установленный срок, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания Отчетного периода к СПБ Клирингу не были предъявлены претензии о ненадлежащем оказании Услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии вины. Сторона, не исполнившая свои обязательства либо исполнившая свои обязательства не надлежащим образом, обязана возместить другой Стороне реальный ущерб, понесенный такой Стороной. Ответственность СПБ Клиринга ограничена размером суммы, уплаченной Клиентом за период действия настоящего Договора, по всем требованиям, вытекающим из одного основания.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по оплате СПБ Клирингу стоимости Услуг СПБ Клиринг вправе потребовать, а Клиент обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % процентов от указанной суммы.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения СПБ Клирингом Услуг Клиент вправе потребовать, а СПБ Клиринг обязуется оплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг, но не более 10 % процентов от указанной суммы.

8.4. СПБ Клиринг не несет ответственности за невозможность получения либо за несвоевременное получение Клиентом информации с использованием Сервиса API по причинам, не зависящим от СПБ Клиринга, в том числе вследствие неиспользования или ненадлежащего использования Клиентом Личного кабинета.

8.5. СПБ Клиринг не несет ответственности за действия третьих лиц, приведших к невозможности выполнения обязательств СПБ Клиринга, в том числе за действия, повлекшие технические сбои в работе Сайта и/или иную невозможность оказания Услуг.

8.6. СПБ Клиринг не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо убытки в связи с использованием Сервиса API и/или Личного кабинета (включая вред, вызванный потерей данных или ущерб, причиненный чести и достоинству и деловой репутации).

8.7. СПБ Клиринг не несет ответственности в случае несоответствия или неполного соответствия Личного кабинета потребностям Клиента, получения какого-либо отрицательного результата в результате использования Личного кабинета. СПБ Клиринг также не несет ответственности за сбои в функционировании Личного кабинета, а также за любые негативные последствия таких сбоев.

8.8. СПБ Клиринг не несет ответственности в случае отсутствия у Клиента технической возможности для получения Услуг, а также за любые нарушения в функционировании каналов связи, в том числе соединяющих оборудование СПБ Клиринга с оборудованием Клиента, а также за любые нарушения в функционировании каналов связи и связанные с этим задержки и перебои в предоставлении Услуг, за исключением случаев, когда такие нарушения вызваны виновным невыполнением СПБ Клирингом своих обязательств в соответствии с настоящим Положением.

8.9. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.п.

8.10. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих с момента возникновения форс-мажора, в противном случае эти обстоятельства не будут иметь последствий, указанных в п. 8.9 Положения.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения спора из настоящего Положения и/или Договора или в связи с ними, в том числе касающегося его вступления в силу, заключения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения или действительности, до обращения в суд Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок урегулирования споров в соответствии с Положением.

9.2. Претензия и ответ на претензию направляются в письменной форме с использованием

средств связи, обеспечивающих фиксирование их доставки.

9.3. В претензии указываются:

- требования заявителя;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
- обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

9.4. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

9.5. В ответе на претензию указываются признанные и непризнанные требования, содержащиеся в претензии.

9.6. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указываются:

- обоснованные мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации;

- доказательства, обосновывающие отказ;

- перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств;

- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

9.7. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, фактического неудовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в арбитраж в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения.

10. МЕСТО РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

10.1. Все споры, разногласия и требования, возникшие между Сторонами, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (далее – Арбитражный центр при РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

10.2. Передача споров на разрешение в Арбитражный центр при РСПП возможна только после соблюдения предварительного претензионного порядка урегулирования споров. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный центр при РСПП.

10.3. Решения Арбитражного центра при РСПП являются окончательными и обязательными для сторон. Неисполненное добровольно решение Арбитражного центра при РСПП подлежит принудительному исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны места принудительного исполнения и международными соглашениями.

10.4. Клиент обязан воздерживаться от действий, направленных на затягивание процесса рассмотрения спора в Арбитражном центре при РСПП, а в случае вынесения Арбитражным центром при РСПП решения – на затягивание сроков исполнения определений и решений, вынесенных Арбитражным центром при РСПП.

10.5. К отношениям, возникающим в связи с исполнением настоящего Положения, применяется право Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. СПБ Клиринг обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с Положением и внесенными в него изменениями всем заинтересованным лицам независимо от целей получения такой информации, путем размещения Положения и внесенных в него изменений на Сайте.

11.2. СПБ Клиринг вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению вносить изменения в Положение, в том числе в любые приложения к нему, и Тарифы. Изменения в положение распространяются на всех Клиентов, с которыми заключены Договоры на момент их вступления в силу, если иное не установлено решением СПБ Клиринга. СПБ Клиринг вправе определять сроки и порядок вступления в силу изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.3. Клиент обязуется самостоятельно регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на Сайте, в том числе с изменениями в Положение и Тарифы, уведомлениями СПБ Клиринга и иными сообщениями. Клиент считается надлежащим образом, уведомленным в день размещения информации на Сайте.

11.4. СПБ Клиринг вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора.

Клиент вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую

Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора, если иной срок или дата расторжения не указаны в уведомлении Клиента.

В случае повышения Тарифов Клиент вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом СПБ Клиринг письменно, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до расторжения Договора.

В случае задержки Клиентом оплаты Услуг более чем на один календарный месяц СПБ Клиринг вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Клиента не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора.

11.5. СПБ Клиринг вправе уступить права и/или передать обязанности по Договору в целом или в какой-либо его части, в том числе передать Договор в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса Российской Федерации, третьему лицу (лицам). Клиент считается предоставившим предварительное согласие СПБ Клирингу на указанную уступку прав и/или передачу обязанностей по Договору.

11.6. Клиент считается уполномочившим СПБ Клиринг частично или полностью предоставлять третьему лицу (лицам) любые сведения, необходимые для исполнения таким лицом (лицами) обязательств по Договору или осуществления таким третьим лицом (лицами) прав по Договору. СПБ Клиринг обязан обеспечить, чтобы третье лицо (лица), к которому (которым) перешли от СПБ Клиринга права и/или обязанности по Договору, обеспечивало конфиденциальность обрабатываемых им персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», и несло ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными, а также было обязано принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных при их передаче посредством электронных каналов связи, машинных и/или бумажных носителей информации или иным способом.

11.7. Клиент гарантирует наличие у него согласий на обработку персональных данных лиц, являющихся субъектами персональных данных, сведения о которых включены в документы, передаваемые СПБ Клирингом третьему лицу (лицам) для осуществления прав или исполнения обязательств по Договору.

11.8. Клиент обязуется предоставить соответствующим образом оформленные согласия на обработку персональных данных, указанные в пункте 11.7. Положения, и иные документы, подтверждающие правовые основания обработки персональных данных, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

11.9. Клиент считается уведомленным об уступке прав и/или передаче обязанностей по Договору в момент получения Клиентом соответствующего уведомления. Уведомление СПБ Клиринга об уступке прав и/или передаче обязанностей по Договору может быть размещено на Сайте. В этом случае каждый Клиент считается надлежащим образом, уведомленным об уступке прав и/или передаче обязанностей по Договору, заключенному с таким Клиентом, третьему лицу с даты размещения указанного уведомления на Сайте.

11.10. Клиент не вправе передавать права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия СПБ Клиринга.

11.11. В случае передачи одной Стороной другой Стороне персональных данных во исполнение Договора, Сторона, принимающая такие сведения, считается уведомленной, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения защиты персональных данных.

Персональные данные обрабатываются Стороной на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом настоящего Положения. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует получение согласия субъектов персональных данных на их обработку и извещение субъектов персональных данных о Стороне, принимающей такие сведения, как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.

11.12. Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в Договоре, и несут риск неуведомления или ненадлежащего уведомления. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения соответствующей Стороной уведомления.

- 11.13. Неотъемлемыми частями настоящего Положения является:
- 11.13.1. Приложение 1 «Форма Заявления о присоединении к Положению о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО);
 - 11.13.2. Приложение 2 «Форма Заявления на предоставление дополнительных Логинов для Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО);
 - 11.13.3. Приложение 3 «Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи и к использованию электронных документов в Сервисе API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО).
 - 11.13.4. Приложение 4 «Соглашение об использовании простой и неквалифицированной электронной подписи НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО).

ФОРМА**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРВИСА API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)**

20

(полное наименование Заявителя в соответствии с Уставом)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель» в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Положению о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) (далее – Положение) и обязуется соблюдать требования Положения с даты заключения Договора об оказании услуг по предоставлению доступа к Сервису API (далее – Договор), в порядке, установленном Положением.

Подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Заявитель:

- Ознакомлен с требованиями Положения и согласен с порядком оказания услуг по предоставлению доступа к Сервису API;
- Ознакомлен с Тарифами НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО);
- Согласен, что с даты предоставления доступа к Сервису API взаимодействие между СПБ Клирингом и Клиентом с использованием Системы ЭДО прекращается¹.

Заявитель ☐ является² / ☐ не является пользователем Системы ЭДО Ассоциации «НП РТС».

Заявитель просит предоставить следующие Логин и направить их на следующие адреса электронной почты:

- Логин для Личного кабинета:

Функционал	Кол-во логинов	Электронный адрес для получения логина и замены пароля (email)	ФИО Владельца Сертификата ключа Электронной подписи, соответствующего логинам
Идентификация клиента			
Бэк-офис			
Депозитарный обмен			

- Технические логины³:

Функционал	Кол-во логинов	Электронный адрес для получения логина и замены пароля (email)
Идентификация клиента		
Бэк-офис		
Депозитарный обмен		

Приложения:

1. Сертификат ключа Электронной подписи Заявителя (1 файл в формате .zip);
2. Сертификат ключа Электронной подписи удостоверяющего центра (1 файл в формате .zip).

Заявитель:

Адрес местонахождения: _____

Адрес для направления корреспонденции: _____

ИНН: _____ / КПП: _____

в _____

К/счет _____

¹ По запросу Клиента, направленному на адрес электронной почты api@spbclearing.ru, взаимодействие по ЭДО может быть временно восстановлено.

² Заявитель не возражает против получения СПБ Клирингом от Ассоциации «НП РТС» сведений о статусе Заявителя в качестве пользователя Системы ЭДО.

³ Для Технических логинов и логинов для Личного Кабинета используется Сертификат ключа Электронной подписи, принадлежащий одному владельцу.

№: _____ БИК: _____

Контактный

телефон: _____

Адрес электронной почты (для направления сканированной копии Заявления о присоединении с
отметкой СПБ Клиринга): _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Отметки НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) о заключении Договора

(заполняется уполномоченными лицами СПБ Клиринга)

Договор заключен « _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ФОРМА**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛОГИНОВ / ИЗМЕНЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ
СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ДЛЯ СЕРВИСА API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)**

_____ 20____

(полное наименование Заявителя в соответствии с Уставом)

В лице _____,
действующего на основании _____, в
соответствии с Положением о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) просит:
☐ предоставить следующие дополнительные Логин и направить их на следующие адреса
электронной почты:

- Логин для Личного кабинета:

Функционал	Кол-во логинов	Электронный адрес для получения логина и замены пароля (email)
Идентификация клиента		
Бэк-офис		
Депозитарный обмен		

- Технические логины:

Функционал	Кол-во логинов	Электронный адрес для получения логина и замены пароля (email)
Идентификация клиента		
Бэк-офис		
Депозитарный обмен		

☐ изменить соответствие Сертификата ключа Электронной подписи Логинам:

- Логин для Личного кабинета: Функционал	Кол-во логинов	Электронный адрес для получения логина и замены пароля (email)	ФИО Владельца ЭЦП
Идентификация клиента			
Бэк-офис			
Депозитарный обмен			

Приложения⁴:

1. Сертификат ключа Электронной подписи Заявителя (1 файл в формате .zip);
2. Сертификат ключа Электронной подписи удостоверяющего центра (1 файл в формате .zip).

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

⁴ В случае изменения соответствия Сертификата ключа Электронной подписи Логинам.

Приложение 3
к Положению о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)

Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи и к использованию электронных документов в Сервисе API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)

1. Настоящие Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи и использованию электронных документов в Сервисе API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) (далее - Требования) устанавливают требования к Сертификатам ключей Электронных подписей, используемым для подписания Электронных документов с использованием Электронной подписи в соответствии с Положением о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) (далее – Положение).

2. Для подписания в соответствии с Положением Электронных документов с использованием Сервиса API Клиент должен получить (иметь) один из двух видов Сертификатов ключей Электронной подписи (ЭП):

2.1. квалифицированный Сертификат ключа Электронной подписи, изготовленный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Квалифицированный сертификат), и соответствующий требованиям федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также следующим требованиям:

- в качестве владельца Квалифицированного сертификата должно быть указано:

- а) физическое лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, либо

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Квалифицированном сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе, не указывается в качестве владельца такого Сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица.

2.2. Сертификат ключа Электронной подписи, не являющийся квалифицированным (далее – Неквалифицированный сертификат), который должен быть изготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и соответствовать следующим требованиям:

- структура Сертификата ключа Электронной подписи должна соответствовать международному стандарту ISO/IEC 9594-8:2020 "Information technology - Open systems interconnection - Part 8: The Directory: Publickey and attribute certificate frameworks";

- профиль Сертификата ключа Электронной подписи должен соответствовать рекомендациям IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile";

- Сертификат ключа Электронной подписи должен быть выпущен удостоверяющим центром Ассоциация участников финансового рынка «Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС».

3. Электронный документ в Сервисе API может быть подписан только Электронной подписью, ключ проверки которой указан в Сертификате ключа Электронной подписи, предоставленном СПБ Клирингу и зарегистрированном СПБ Клирингом.

4. Для Регистрации Сертификата ключа Электронной подписи Клиент предоставляет СПБ Клирингу Сертификат ключа Электронной подписи Клиента и Сертификат ключа Электронной подписи удостоверяющего центра, который выдал Клиенту такой Сертификат, в форме Электронного документа, заархивированного в формате .zip, на электронном носителе или по адресу электронной почты СПБ Клиринга api@spbclearing.ru.

5. Регистрация Сертификата ключа Электронной подписи осуществляется путем внесения сведений, содержащихся в Сертификате ключа Электронной подписи, в базу данных СПБ Клиринга.

6. В целях подтверждения полномочий представителя Клиента – юридического лица, являющегося владельцем Сертификата ключа Электронной подписи, действующего на основании доверенности, Клиент предоставляет СПБ Клирингу доверенность, составленную по форме, установленной Приложением 1 к настоящим Требованиям, или содержащую полномочия, указанные в Приложении №1 к настоящим Требованиям.

ФОРМА
доверенности на представителя

Доверенность

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

(далее - Доверитель) в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

уполномочивает _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее - Поверенный):

выступать в качестве уполномоченного представителя Доверителя и владельца Сертификата ключа Электронной подписи, действующего от имени Доверителя, при обмене Электронными документами и документами в бумажной форме с НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО) в соответствии с Положением о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО), в том числе подписывать от имени Доверителя Электронной подписью Электронные документы, передаваемые в НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО).

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Поверенного _____ удостоверяю.
(фамилия, имя, отчество) (образец подписи)

Должность и ФИО руководителя организации Подпись

руководителя организации

Печать организации

Соглашение об использовании простой и неквалифицированной электронной подписи НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО)

1. Термины и определения

Адрес электронной почты – адрес электронной почты руководителя или иного уполномоченного лица Клиента, указанный Клиентом в заявлении на регистрацию в качестве участника клиринга (в случае предоставления такого заявления СПБ Клирингу).

СПБ Клиринг - Небанковская кредитная организация - центральный контрагент «СПБ Клиринг» (акционерное общество).

Договор - договор об оказании Услуг, заключаемый в соответствии с Положением.

Заявление о присоединении – заявление о присоединении к Положению.

Клиент – юридическое лицо, заключившее Договор в соответствии с Положением.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки) - ключ проверки электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Ключ электронной подписи - ключ электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Логин – Логин для Личного кабинета и Технический логин

Логин для Личного кабинета - имя пользователя, которое присваивается СПБ Клирингом, однозначно характеризующее Клиента как пользователя Личного кабинета, служащий для идентификации Клиента СПБ Клирингом.

Личный кабинет – веб интерфейс, позволяющий осуществлять обмен Сообщениями через Сервис API, доступ к которому осуществляется Клиентом по адресу, опубликованному на Сайте.

Неквалифицированная электронная подпись - усиленная неквалифицированная электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль – буквенно-цифровая последовательность символов, необходимая для доступа в Личный кабинет или для подключения к Сервису API (при Прямом подключении), заданная Клиентом самостоятельно по ссылке, направленной СПБ Клирингом на адрес электронной почты, указанный в Заявлении о присоединении.

Положение – Положение о предоставлении Сервиса API НКО-ЦК «СПБ Клиринг» (АО).

Простая электронная подпись – простая Электронная подпись в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которая посредством использования ключа Простой электронной подписи подтверждает факт формирования Электронной подписи Клиентом. Ключом Простой электронной подписи при направлении Электронных сообщений с использованием Личного кабинета является сочетание двух элементов - Логина и Пароля. Ключом Простой электронной подписи при направлении Заявления о присоединении с использованием Адреса электронной почты является адрес электронной почты Клиента.

Сайт - сайт СПБ Клиринга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется по адресу <https://spbclearing.ru/>

Сервис API - интерфейс программирования приложений (application programming interface), представляющий собой набор команд, позволяющих осуществлять через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» обмен Сообщениями.

Сертификат ключа Электронной подписи - сертификат ключа проверки электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сообщения – Электронные сообщения и Электронные документы. Перечень типов и форматов Электронных сообщений и Электронных документов, обмен которыми возможен через Сервис API, размещается в технической документации СПБ Клиринга на Сайте.

Сторона – СПБ Клиринг или Клиент, заключившие настоящее Соглашение.

Технический логин - имя пользователя, которое присваивается СПБ Клирингом, однозначно характеризующее Клиента как пользователя Сервиса API (при Прямом подключении), служащий для идентификации Клиента СПБ Клирингом.

Услуги - услуги СПБ Клиринга по предоставлению доступа к Сервису API.

Электронный документ - документированная информация, переданная с использованием Сервиса API в электронной форме в машиночитаемом виде или в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, подписанная Усиленной электронной подписью.

Электронная подпись - Простая и/или Неквалифицированная электронная подпись.

Электронное сообщение – информация о статусе обработки Электронного документа, переданная с использованием Сервиса API в электронной форме в машиночитаемом виде, подписанная Простой электронной подписью, подписанная Простой электронной подписью.

Термины, не определенные в настоящем Соглашении, используются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок заключения настоящего Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Положения.

2.2. Заключение настоящего Соглашения осуществляется путем присоединения к Положению в порядке, установленном Положением.

2.3. Настоящее Соглашение считается заключенным с даты заключения Договора.

3. Предмет настоящего Соглашения, общие положения

3.1. Настоящее Соглашение регулирует случаи и порядок признания Электронных сообщений и Заявления о присоединении, подписываемых Простой электронной подписью, и Электронных документов, подписываемых Неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, при направлении СПБ Клирингу Заявления о присоединении и обмене Сообщениями с СПБ Клирингом в соответствии с Положением.

3.2. Стороны признают, что:

3.2.1. при направлении СПБ Клирингу Заявления о присоединении и при обмене между Сторонами Электронными сообщениями может быть использована Простая электронная подпись в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.2. при обмене между Сторонами Электронными документами может быть использована Неквалифицированная электронная подпись в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. Заявление о присоединении и Электронные сообщения имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями Сторон либо их уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны (при наличии), если Заявление о присоединении и Электронные сообщения подписаны Простыми электронными подписями лиц, имеющих право подписи соответствующих документов, и в отношении таких Простых электронных подписей соблюдены одновременно следующие условия:

- получен положительный результат определения лица, подписывающего Заявление о присоединении и/или Электронное сообщение, по его Простой электронной подписи (подтверждена принадлежность Простой электронной подписи отправителю Электронного сообщения);

3.2.4. Электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями Сторон либо их уполномоченных лиц и заверенными печатью стороны (при наличии), если Электронные документы подписаны Неквалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право подписи соответствующих документов, и в отношении таких Неквалифицированных электронных подписей соблюдены одновременно следующие условия:

- Сертификаты ключей Электронных подписей таких Неквалифицированных электронных подписей не утратили силу (их действие не приостановлено, и они не аннулированы) на момент подписания Электронных документов при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена подлинность Неквалифицированной электронной подписи в Электронном документе (принадлежность Неквалифицированной электронной подписи отправителю Электронного документа);

- подтвержден факт отсутствия внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания Неквалифицированной электронной подписью;

- Неквалифицированная электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа Электронной подписи такой Неквалифицированной электронной подписи.

3.2.5. Электронный документ считается исходящим от Стороны, если он подписан Неквалифицированной электронной подписью, принадлежащей Стороне.

3.2.6. Неквалифицированная электронная подпись считается принадлежащей Стороне, если представитель Стороны является владельцем Сертификата ключа Электронной подписи.

3.3. Риск неправомерного подписания Электронного документа третьими лицами с использованием Неквалифицированной электронной подписи Стороны несет Сторона, которой принадлежит Неквалифицированная электронная подпись. СПБ Клиринг не несет ответственности перед Стороной в

случае неправомерного подписания Электронного документа третьими лицам и с использованием Неквалифицированной электронной подписи Стороны.

3.4. Сторона одобряет все действия, совершенные в результате обмена Сообщениями, подписанными Простой и Неквалифицированной электронными подписями Стороны, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.

4. Требования к Заявлению о присоединении и Электронным сообщениями, подписанным Простой электронной подписью

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Простая электронная подпись используется при направлении Клиентом СПБ Клирингу Заявления о присоединении с использованием Адреса электронной почты и Электронного сообщения с использованием Сервиса API.

4.2. Заявление о присоединении и Электронное сообщение, подписанное Простой электронной подписью, не прошедшей проверку в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, не влечет правовых последствий.

5. Требования к Электронным документам, подписанным Неквалифицированной электронной подписью

5.1. В соответствии с настоящим Соглашением Неквалифицированная электронная подпись используется при обмене между Сторонами Электронными документами в Сервисе API.

5.2. Электронный документ Клиента может быть подписан только Неквалифицированной электронной подписью, Сертификат Ключа которой соответствует требованиям СПБ Клиринга, предоставлен СПБ Клирингу и зарегистрирован СПБ Клирингом в установленном им порядке.

5.3. Электронный документ, подписанный Неквалифицированной электронной подписью, не прошедшей проверку в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, не влечет правовых последствий.

5.4. Электронный документ, подписанный Неквалифицированной электронной подписью, принадлежащей одной Стороне (или ее уполномоченному лицу), и полученный другой Стороной, не влечет правовых последствий, если до момента получения данного Электронного документа адресатом последний был уведомлен отправителем или СПБ Клирингом об отсутствии полномочий у лица, на имя которого зарегистрирован Сертификат ключа Электронной подписи, и/или об иных обстоятельствах, свидетельствующих об отсутствии у Стороны (уполномоченного ею лица), на имя которой зарегистрирован Сертификат ключа Электронной подписи, возможности подписать такой Электронный документ в определенный момент времени, и/или о том, что Сертификат ключа Электронной подписи более не используется (действие Сертификата ключа Электронной подписи приостановлено либо такой Сертификат аннулирован).

6. Правила определения лица, подписывающего Электронное сообщение, по его Простой электронной подписи

6.1. Процедура определения лица, подписывающего Электронное сообщение, по его Простой электронной подписи осуществляется с помощью технических средств СПБ Клиринга путем сопоставления введенного при каждом входе в Личный кабинет или при Прямом подключении Логина и Пароля соответствующему Логину и Паролю Клиента. При положительном результате проверки (идентичности указанных Логина и Пароля) считается, что Электронное сообщение подписано Клиентом, которому принадлежит Логин и соответствующий ему Пароль.

6.2. Процедура определения лица, подписывающего Заявление о присоединении, по его Простой электронной подписи осуществляется путем сопоставления адреса электронной почты, с которого СПБ Клирингу поступило Заявление о присоединении, с адресом электронной почты, указанным в заявлении на регистрацию в качестве участника клиринга. При положительном результате проверки (идентичности указанных адресов электронной почты) считается, что Заявление о присоединении подписано Клиентом, с адреса электронной почты которого СПБ Клирингу поступило Заявление о присоединении.

7. Порядок проверки Неквалифицированной электронной подписи

7.1. Владелец Ключа электронной подписи обязан передать Сертификат ключа Электронной подписи, содержащий Ключ проверки электронной подписи, соответствующий его Ключу электронной подписи, получателю Электронного документа.

7.2. Лицо, получившее Электронный документ, подписанный Неквалифицированной электронной

подписью, и Сертификат ключа Электронной подписи, осуществляет их проверку с использованием имеющихся у получателя Электронного документа средств электронной подписи, обеспечивающих возможность проведения такой проверки.

7.3. Проверка Неквалифицированной электронной подписи осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в полученном Электронном документе, подписанном Неквалифицированной электронной подписью, и информации, содержащейся в Электронном документе на момент подписания Электронного документа Неквалифицированной электронной подписью.

7.4. Проверка Сертификата ключа Электронной подписи осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в Сертификате ключа Электронной подписи отправителя, и сведений, содержащихся в списке отозванных (недействительных) Сертификатов ключей Электронных подписей удостоверяющего центра, изготовившего Сертификат ключа Электронной подписи отправителя.

7.5. Результатом проверки Неквалифицированной электронной подписи является заключение о принадлежности Неквалифицированной электронной подписи и факте внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания. Результатом проверки Сертификата ключа Электронной подписи является заключение о действительности Сертификата ключа Электронной подписи на момент подписания Электронного документа.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. В случае возникновения между Сторонами споров, связанных с использованием Электронной подписи, до обращения в арбитраж Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок урегулирования споров.

8.2. В претензии указываются:

- а) требования заявителя;
- б) сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
- в) обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их;
- г) перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- д) иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.3. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

8.4. В ответе на претензию указываются признанные и непризнанные требования, содержащиеся в претензии.

8.5. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указываются:

- а) обоснованные мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты;
- б) доказательства, обосновывающие отказ;
- в) перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

8.6. Претензия и ответ на претензию направляются в письменной форме, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование их отправления, либо вручаются под расписку.

8.7. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, фактического неудовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в арбитраж в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Соглашения.

9. Место разрешения споров, применимое законодательство

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникшие между Сторонами, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (далее – Арбитражный центр при РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

9.2. Передача споров на разрешение в Арбитражный центр при РСПП возможна только после соблюдения предварительного претензионного порядка урегулирования споров. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный центр при РСПП.

9.3. Решения Арбитражного центра при РСПП являются окончательными и обязательными для сторон. Неисполненное добровольно решение Арбитражного центра при РСПП подлежит принудительному исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны места принудительного исполнения и международными соглашениями.

9.4. Клиент обязан воздерживаться от действий, направленных на затягивание процесса рассмотрения спора в Арбитражном центре при РСПП, а в случае вынесения Арбитражным центром при РСПП решения

– на затягивание сроков исполнения определений и решений, вынесенных Арбитражным центром при РСПП.

9.5. К отношениям, возникающим в связи с исполнением настоящего Соглашения, применяется право Российской Федерации.

10. Бремя доказывания при разрешении споров

10.1. В случае возникновения споров о наличии Электронной подписи в Заявлении о присоединении или в Сообщении бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием Электронной подписи в таком Сообщении.

10.2. В случае возникновения споров о факте внесения изменений в Электронный документ после его подписания Неквалифицированной электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный Электронный документ были внесены изменения.

10.3. В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон Заявления о присоединении или какого-либо Сообщения, подписанного Электронной подписью, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения Заявления о присоединении или Сообщения, подписанного Электронной подписью.

11. Ответственность

11.1. Каждая Сторона несет ответственность за содержание Сообщений, подписанных Электронной подписью, принадлежащей Стороне (или ее уполномоченному лицу) в соответствии с настоящим Соглашением.

11.2. Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения содержания Сообщений, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи.

11.3. СПБ Клиринг не несет ответственность за убытки Сторон, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стороной (уполномоченным лицом Стороны) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением и иными документами СПБ Клиринга.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся СПБ Клирингом в порядке, предусмотренном для внесения изменений в Положение

12.2. К отношениям Сторон применяется редакция настоящего Соглашения, действующая на момент направления Заявления о присоединении или Сообщения, подписанного Электронной подписью.