

**Перечень документов, необходимых для регистрации Заявителя в качестве
Участника клиринга**

1. Перечень документов, необходимых для регистрации Заявителя – юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве Участника клиринга

№	Наименование документа	Форма предоставления
1	Зарегистрированные учредительные документы Заявителя с действующими изменениями и дополнениями.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
2	Свидетельство и (или) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Заявителя.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
3	Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность единоличного исполнительного органа Заявителя.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
4	Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа Заявителя с указанием даты вступления в должность.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
5	Документ, удостоверяющий личность лица, назначенного (избранного) на должность единоличного исполнительного органа. В случае если лицо, избранное (назначенное) единоличным	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ

	исполнительным органом, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то указанное лицо дополнительно представляет КЦ следующие документы (если необходимость их наличия предусмотрено международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации): - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта в случае отсутствия иных документов).	(при наличии оригинала).
6	Трудовой договор (контракт, соглашение) единоличного исполнительного органа. Указанный документ представляется КЦ исключительно в случае отсутствия в учредительных документах Заявителя или в документе об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа указания на срок, на который избирается единоличный исполнительный орган.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
7	Доверенность, подтверждающая полномочия лиц, в отношении которых заполнены разделы «Сведения о представителях (физических лицах)» и «Сведения о представителях (юридических лицах, иностранных структурах без образования юридического лица)» Анкеты Заявителя и / или предоставлена «Анкета представителя клиента – юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица» / «Анкета представителя клиента – физического лица» за исключением единоличного исполнительного органа Заявителя.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
8	Документ, удостоверяющий личность физического лица, указанного в пункте 7 настоящей таблицы. В случае, если указанным лицом является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то указанное лицо дополнительно представляет КЦ следующие документы (если необходимость их наличия	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).

	предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации): - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта в случае отсутствия иных документов). Документы, подтверждающие сведения, указанные в разделе «Сведения о представителях (юридических лицах, иностранных структурах без образования юридического лица)» Анкеты Заявителя и / или в «Анкете представителя клиента – юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица», если представитель является нерезидентом.	
9	Документы управляющей организации. В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа Заявителя и права подписи переданы управляющей организации, то КЦ представляются документы, подтверждающие правоспособность указанной управляющей организации, указанные в подпунктах 2) – 3) пункта 2.1.1 Регламента клиринга и пунктах 1-8 настоящей таблицы.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
10	Структура собственности Заявителя Структура собственности Заявителя раскрывается до физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале Заявителя) либо имеют возможность контролировать действия Заявителя. Указывается ИНН и/или ОГРН российских юридических и ИНН физических лиц из структуры собственности. В отношении иностранных юридических и физических лиц из структуры собственности указывается страна их регистрации/инкорпорации (гражданство). Структура собственности Заявителя не представляется: - органами государственной власти, иными государственными органами,	Оригинал.

	органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале; - эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; - кредитными организациями, при условии размещения структуры собственности на сайте Банка России.	
11	Лицензия на осуществление банковских операций (для кредитных организаций). Не предоставляется при условии размещения информации о лицензии на сайте Банка России.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
12	Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности, на осуществление дилерской деятельности, на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (для брокеров, дилеров и управляющих). Не предоставляется при условии размещения информации о лицензии на сайте Банка России.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
13	Лицензия управляющей компании на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (для управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов). Не предоставляется при условии размещения информации о лицензии на сайте Банка России.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
14	Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, не перечисленные в п. 11-13	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная

		уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
15	Сведения о деловой репутации Заявителя в форме отзывов о Заявителе других Участников клиринга, имеющих с ним деловые отношения, или отзывов от кредитных организаций, в которых Заявитель находился или находится на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке деловой репутации Заявителя. Могут быть представлены отзывы от контрагентов Заявителя и/или от ассоциаций, союзов, саморегулируемых организаций или иных объединений, членом которых является Заявитель. Если с даты государственной регистрации Заявителя прошло менее трех месяцев, вместо сведений о его деловой репутации могут быть предоставлены сведения о деловой репутации его бенефициарных владельцев и/или его участников/акционеров с долей участия в капитале Заявителя, составляющей не менее 25 процентов от общего размера его уставного капитала. Отзыв о деловой репутации Заявителя составляется в произвольной письменной форме. Период с даты составления отзыва до даты его предоставления в КЦ не должен превышать трех месяцев.	Оригинал или нотариально заверенная копия.

2. Перечень документов, необходимых для регистрации Заявителя – иностранного лица, созданного в соответствии с законодательством иностранного государства, в качестве Участника клиринга

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в КЦ с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц - нерезидентов, иностранных структур без образования юридического лица, принимаются КЦ при условии их легализации (указанные документы могут быть представлены без их легализации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Требование о представлении в КЦ документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личность физического лица, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, виза, миграционная карта).

№	Наименование документа	Форма предоставления
1	Учредительные документы со всеми действующими зарегистрированными изменениями (устав, учредительный договор или иной документ, предусмотренный законодательством страны регистрации нерезидента).	Нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
2	Свидетельство о постановке Заявителя на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
3	Свидетельство о постановке Заявителя на учет в налоговом органе или иной документ, выданный налоговым органом в соответствии с законодательством страны регистрации Заявителя.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
4	Документ, подтверждающий государственную регистрацию Заявителя: выписка из торгового реестра страны регистрации Заявителя или иной документ, подтверждающий правовой статус Заявителя в соответствии с законодательством страны его регистрации.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
5	Документ, подтверждающий избрание (назначение) единоличного исполнительного органа (руководителя) Заявителя, или лиц, наделённых полномочиями единоличного исполнительного органа Заявителя.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
6	Трудовой договор (соглашение, контракт) единоличного исполнительного органа (руководителя) Заявителя или в случае, если функции единоличного исполнительного органа выполняют несколько лиц, то на всех лиц, наделённых полномочиями единоличного исполнительного органа Заявителя в соответствии с учредительными документами Заявителя. Указанный документ представляется КЦ исключительно в случае отсутствия в учредительных документах или в документах об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа Заявителя указания на срок, на который избираются (назначаются) вышеуказанные лица.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).

7	Документ, удостоверяющий личность лица (лиц), указанного в пункте 5 настоящей таблицы. В случае, если указанным лицом является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то указанное лицо дополнительно представляет КЦ следующие документы (если их наличие предусмотрено международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации): - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта в случае отсутствия иных документов).	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
8	Доверенность, подтверждающая полномочия лиц, в отношении которых заполнены разделы «Сведения о представителях (физических лицах)» и «Сведения о представителях (юридических лицах, иностранных структурах без образования юридического лица)» Анкеты Заявителя и / или предоставлена «Анкета представителя клиента – физического лица» / «Анкета представителя клиента – юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица» за исключением единоличного исполнительного органа Заявителя.	Оригинал, или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
9	Документ, удостоверяющий личность физического лица, указанного в пункте 8 настоящей таблицы. В случае если указанным лицом является иностранный гражданин или лицо без гражданства, то указанное лицо дополнительно представляет КЦ следующие документы (если их наличие предусмотрено международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации): - документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта в случае отсутствия иных документов). Документы, подтверждающие сведения, указанные в разделе «Сведения о	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).

	представителях (юридических лицах, иностранных структурах без образования юридического лица)» Анкеты Заявителя и / или в «Анкете представителя клиента – юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица», если представитель является нерезидентом.	
10	Структура собственности Заявителя (раскрывается до физических лиц, которые, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) либо имеют возможность контролировать действия Заявителя). Указывается ИНН или ОГРН российских юридических и ИНН российских физических лиц из Структуры собственности. Указывается страна регистрации / инкорпорации (гражданство) иностранных юридических и физических лиц из Структуры собственности. Информацию о структуре собственности не предоставляют: - международные организации; - эмитенты ценных бумаг, допущенные к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; - иностранные организации, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России.	Оригинал.
11	Положение о представительстве или филиале Заявителя. Предоставляется при наличии у Заявителя обособленного подразделения (представительства, филиала), созданного на территории Российской Федерации.	Нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
12	Свидетельство о постановке филиала или представительства Заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. Предоставляется при наличии у Заявителя обособленного подразделения (представительства, филиала), созданного на территории Российской Федерации.	Нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
13	Документ, подтверждающий полномочия руководителя филиала или	Нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным

	представительства Заявителя. Предоставляется при наличии у Заявителя обособленного подразделения (представительства, филиала), созданного на территории Российской Федерации.	сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
14	Документы, свидетельствующие о внесении записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) Предоставляется при наличии у Заявителя обособленного подразделения (представительства, филиала), созданного на территории Российской Федерации.	Нотариально заверенная копия, или копия, заверенная уполномоченным сотрудником Заявителя (при представлении КЦ оригинала документа), или копия, заверенная уполномоченным сотрудником КЦ (при наличии оригинала).
15	Сведения о деловой репутации Заявителя в форме отзывов о Заявителе других Участников клиринга, имеющих с ним деловые отношения, или отзывов от кредитных организаций, в которых Заявитель находился или находится на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке деловой репутации Заявителя. Могут быть представлены отзывы от контрагентов Заявителя и/или от ассоциаций, союзов, саморегулируемых организаций или иных объединений, членом которых является Заявитель. Если с даты государственной регистрации Заявителя прошло менее трех месяцев, вместо сведений о его деловой репутации могут быть предоставлены сведения о деловой репутации его бенефициарных владельцев и/или его участников/акционеров с долей участия в капитале Заявителя, составляющей не менее 25 процентов от общего размера его уставного капитала. Отзыв о деловой репутации Заявителя составляется в произвольной письменной форме. Период с даты составления отзыва до даты его предоставления в КЦ не должен превышать трех месяцев.	Оригинал или нотариально заверенная копия.